

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO 09/2015 DEL COMITÉ DE EMPRESA DE LA UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA

- **Día y hora de la reunión:** 30 de abril de 2015, a las 09:00 horas.
- **Lugar:** Sala de Juntas de los Locales Sindicales, Edificio Antiguo de Empresariales, sito en el Campus Universitario de Tafira.

MIEMBROS DEL COMITÉ DE EMPRESA

Asistentes

D. Guillermo Martínez García
D. Antonio Ramírez Quevedo
D. Ricardo Beránger Mateos
Dña. Olivia Ramírez Ojeda
D. Pedro Sosa Dorta
D. Armando Cruz Godoy
D. José A. Herrera Valladolid
D. Juan Alberto Sánchez Hdez.
D. Rafael Martínez Aguilar

Justifican su ausencia

D. Francisco J. Hernández Rosales

Se incorporan una vez iniciada la sesión

Dña. M^a Victoria Ramírez Quevedo
D. Francisco M. García Cardoso

Ausentes

Dña. Josefa Arroyo Ramírez

DELEGADOS SINDICALES

(Sólo se incluyen en esta acta las manifestaciones de aquellos miembros del Comité de Empresa que expresaron su deseo en tal sentido)

Siendo las 09:30 h, se reúne en sesión ordinaria el Pleno del Comité de Empresa en el Edificio Antiguo de Empresariales del Campus Universitario de Tafira, con la asistencia de las personas reflejadas anteriormente, con los siguientes puntos con el orden del día:

1. Lectura de Actas y Aprobación si Procede.

El Sr. Secretario pasa a dar lectura del acta número 2, 3, 4, 5, 6, 7 y 8 del año 2015.

Se acuerda aprobar las actas número 2 3, 5 y 8 por unanimidad de los presentes.

Se produce un debate, en relación con la conveniencia o no, de realizar recesos en las mesas de negociaciones y por tanto, actas correspondientes a los acuerdos adoptados en las mismas. Se acuerda por el resultado de 8 votos a favor y 1 abstención, dejar pendientes las actas número 4, 6 y 7 con la finalidad de realizar las oportunas consultas jurídicas.

D. Rafael Martínez Aguilar solicita copia de todas y cada una de las actas aprobadas, debidamente firmadas y selladas.

2.- Lectura de escritos recibidos.

El Sr. Secretario pasa a dar lectura de los escritos recibidos. Estos son del 05 al 09 de 2015, ambos inclusive.

Nº5 de 2015.- Se acuerda por asentimiento, que el Sr. Secretario elabore la hoja de cálculo correspondiente y la publique en nuestro espacio web.

Nº 6,7 y 8.- Se acuerda por asentimiento, preguntar al trabajador cuya plaza es de conductor-repartidor, pero que en este momento presta sus servicios en el Servicio de Obras e Instalaciones, si desea que su plaza de chófer tenga asignada una disponibilidad horaria. En caso afirmativo solicitar a la Gerencia la disponibilidad horaria para las 5 plazas que han solicitado los trabajadores. En caso contrario, solicitar a la Gerencia la disponibilidad de 4 plazas.

Nº9.- Se acuerda por asentimiento, contestarle a los trabajadores, que lo solicitado no es una potestad del Comité de Empresa, sino de la Comisión Paritaria del II Convenio Colectivo de las Universidades Públicas Canarias. Además, que no se le había contestado, porque los sindicatos estaban inmersos en dicha negociación y por tanto, que le haremos llegar el acuerdo alcanzado al efecto de día 16 de abril de 2015, que puede visualizarse en la web del Comité de Empresa.

Copias básicas: El Sr. Secretario informa que como viene siendo habitual, una vez ha firmado los contratos en la Subdirección de Personal, los ha publicado en nuestro espacio web, tal como ha informado mediante correo electrónico.

3.- Informe del Presidente y Seguimiento de Acuerdos.

El Sr. Presidente informa sobre los acuerdos acometidos tras las últimas sesiones plenarias, correspondientes a los escritos de salida de nuestra sede números 3 al 22.

3.- Comunicado del Comité de Empresa.

4.- Certificado del Sr. Secretario acordado en sesión plenaria, correspondiente a escrito con registro de entra 2 de 30 de enero de 2015.

- 5.- Convocatoria de pleno extraordinario.
- 6.- Comunicado del Comité de Empresa.
- 7.- Convocatoria de pleno extraordinario.
- 8.- Comunicado del Comité de Empresa.
- 9.- Convocatoria de Asamblea Sectorial con los Oficiales de Deportes.
- 10.- Listado enviado a la Gerencia, de la Asamblea General de 17 de marzo.
- 11.- Borrador enviado a los Oficiales de Deportes, en relación con la jornada rotatoria de sábados, domingos y festivos.
- 12.- Convocatoria de Asamblea Sectorial de los Técnicos de Deportes y Oficiales de Deportes.
- 13.- Convocatoria de pleno extraordinario.
- 14.- Solicitud a la Gerencia con la finalidad que se complete el Aula de Formación del PAS y por consiguiente, que se dote a la misma de 25 ordenadores y no de 20, como tiene en este momento.
- 15.- Solicitud a la Gerencia con la finalidad que se nos aporte de forma pormenorizada, las cuantías económicas destinadas a la Formación del PAS Laboral en los últimos 5 años.
- 16.- Requerimiento a la Gerencia, con la finalidad que se comience de inmediato con la Formación del PAS Laboral, así como que nos aporte la información oportuna de la cuantía económica que nos corresponde en esta materia en el año en curso.
- 17.- Solicitud a la Gerencia, con la finalidad que en los sucesivos años se comience a impartir la Formación en el mes de febrero como fecha tope y que en noviembre se nos aporte de forma pormenorizada, las cuantías económicas destinadas a tal fin.
- 18.- Solicitud a la Gerencia, de las tareas realizadas por el Técnico de Deportes en la Base Náutica durante el periodo en el que no se imparte docencia en dicha base.
- 19.- Solicitud a la Gerencia, sobre si existen convenios de colaboración con los centros ajenos a la ULPGC y en tal caso, si en dichas instalaciones el trabajador tiene cubierta la seguridad en las mismas e incluso en los lugares en que se organizan actividades al aire libre.

20.- Certificación expedida por el Sr. Secretario por petición del Servicio Jurídico de la ULPGC, en relación con el acta de la sesión plenaria celebrada el 17 de marzo de 2014.

21.- Convocatoria pleno ordinario.

22.- Comunicado del Comité de Empresa.

4.- Negociaciones con Gerencia.

Toma la palabra el Sr. Presidente informando, sobre los asuntos pendientes de abordar con la Gerencia. Tras un debate se acuerda por unanimidad, hacerle llegar a la Gerencia las siguientes propuestas:

En relación con el escrito enviado por correo electrónico en el día de hoy por la Gerencia, a la lista de correos comite@listas.ulpgc.es, registrado en la Sede del Comité de Empresa con registro de entrada número 12 ,se acuerda por asentimiento:

1.-

- a) Hacerle llegar un escrito a la Gerencia, solicitando completar el Aula de Formación del PAS, pues a pesar de los nuevos ordenadores que han sido instalados en la mencionada aula, no se ha completado.
- b) Solicitar un inventario detallado de dicho Aula, con todo el equipamiento con que cuenta la misma, así como con sus correspondientes números de serie.
- c) Que el Secretario ratifique si existen menos equipos en la mencionada Aula, con respecto a la última vez que accedió a la misma. Si existiese algún equipo de menos, solicitar información a la Gerencia de si ha dado la orden de trasladar algún equipo a otro lugar y de ser así, solicitar que no vuelva a ocurrir.

2.-

- a) Solicitar a la Gerencia que envíe la documentación oportuna a las diferentes Unidades Administrativas, con la finalidad que las mismas puedan enviar un borrador de las materias a impartir en relación con los cursos afines del Protocolo de Sustituciones, de los diferentes grupos y especialidades.
- b) Solicitar a la Gerencia, que en los correos electrónicos enviados al Personal por parte de la Subdirección de Organización, se aclare todos aquellos aspectos de interés, tales como que los trabajadores de un mismo grupo y especialidad, no tiene obligatoriamente que realizar el curso del Protocolo en cuestión.

- c) Solicitar nuevamente a la Gerencia, las cuantías económicas de forma pormenorizada destinadas a la Formación, durante los últimos 5 años, sin contar el año en curso.

Asimismo se acuerda por asentimiento, solicitar a la Gerencia que:

Se imparta a todo el Personal del PAS Laboral, un curso en relación con la firma digital.

Se imparta un curso de primeros auxilios, a los oficiales del Servicio de Deportes.

Se imparta un curso de salvamento y socorrismo acuático, al Personal del Servicio de Deportes.

Se imparta un curso de franqueo de correspondencia online, a los Auxiliares de Servicio.

En otro orden de cosas, se acuerda por asentimiento enviar un borrador a la lista de correo electrónico comite@listas.ulpgc.es, en los términos que se detallan a continuación, para posteriori hacérselo llegar a los Oficiales del Servicio de Deportes y a la Gerencia:

.- Que ninguna de las funciones que nos hacen llegar, corresponden a funciones de superior categoría.

.- Que no deben responsabilizarse de la seguridad de los eventos deportivos, pero sí de informar de inmediato a la empresa de Seguridad que presta sus servicios en la ULPGC, para que se personen en las instalaciones en las que se produzca el altercado.

.- Que deben utilizar el datafono, para el cobro de las actividades deportivas sin tener responsabilidad al efecto.

.- Que no tienen capacidad técnica para realizar reparaciones, pero deben informar al superior jerárquico y en tal caso al SOI

.- Que no deben acceder a la pasarela situada a 15 metros de altura, ni instalar andamios.

.- Que deben realizar todas aquellas funciones acordes a su categoría, con la finalidad que funcione adecuadamente el Servicio de Deportes.

Tras un debate y por el resultado de 9 votos a favor y 1 en contra (hace constar su voto en tal sentido, D. Rafael Martínez Aguilar), se acuerda aprobar la propuesta enviada por la Gerencia, a la lista de correo electrónico comite@listas.ulpgc.es en relación con el Complemento de Dirección y Jefatura, para de esta forma sea automático el percibimiento económico del mencionado plus por parte del trabajador, que sustituye a otro por medio del Protocolo de Sustituciones.

Tras un debate, se acuerda recepcionar y registrar en el Comité de Empresa, la solicitud que nos envía la Gerencia, con la finalidad que un trabajador del Dpto. de Informática y Sistemas, perciba el CDJ, en tanto en cuanto sustituya al trabajador por medio del Protocolo de Sustituciones.

Tras un debate se acuerda por asentimiento, aceptar la propuesta de RPT presentada por la Gerencia, en la última mesa de negociaciones, con la salvedad que los oficiales de la facultad de la Actividad Física y del Deporte, que han sido incluidos en el Servicio de Deporte, tengan la jornada de rotatoria de sábados, domingos y festivos. Además, que los oficiales del Servicio de Deportes sigan desempeñando sus servicios en su grupo profesional.

Tras leer el informe presentado por los compañeros delegados por el Comité de Empresa, con registro de entrada número 10 en la Sede del Comité de Empresa, se acuerda no admitir la solicitud de reclasificación de la plaza del trabajador, tras el informe emitido por los compañeros que valoraron su puesto de trabajo, con el resultado de 3 votos a favor y 2 abstenciones (hace constar su voto en tal sentido D. Rafael Martínez Aguilar).


5.- Ruegos y preguntas.

D. Rafael Martínez Aguilar ruega solicitar a la Gerencia, que tanto la información, fechas y horarios enviados por la Subdirección de Organización, en relación con la Formación, sea precisa además que no se varíen los horarios y fechas de los cursos convocados.

Se acuerda por asentimiento solicitar a la Gerencia, que se vuelva a realizar la prescripción de aquellos cursos en los que han sido variadas las condiciones iniciales de los mismos.

Y siendo las 12:00 horas del día señalado en la cabecera, se levanta la sesión de la cual doy fe como Secretario de la misma con el visto bueno del Presidente del Comité de Empresa.

VºBº del Presidente


D. Guillermo Martínez García



El Secretario


D. Antonio Ramírez Quevedo