

## **ACTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA NÚMERO 11/2015 DEL COMITÉ DE EMPRESA DE LA UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA**

- **Día y hora de la reunión:** 18 de junio de 2015, a las 13:00 horas.
- **Lugar:** Sala de Juntas de los Locales Sindicales, Edificio Antiguo de Empresariales, sito en el Campus Universitario de Tafira.

### **MIEMBROS DEL COMITÉ DE EMPRESA**

#### **Asistentes**

D. Guillermo Martínez García  
D. Antonio Ramírez Quevedo  
D. Ricardo Beránger Mateos  
D. Pedro Sosa Dorta  
D. Armando Cruz Godoy  
D. José A. Herrera Valiadolid  
D. Juan Alberto Sánchez Hdez

#### **Justifican su ausencia**

D. Francisco M. García Cardoso  
Dña. M<sup>a</sup> Victoria Ramírez Quevedo

#### **Se incorporan una vez iniciada la sesión**

Dña. Olivia Ramírez Ojeda  
D. Francisco J. Hernández Rosales

#### **Ausentes**

Dña. Josefa Arroyo Ramírez  
D. Rafael Martínez Aguilar

#### **DELEGADOS SINDICALES**

(Sólo se incluyen en esta acta las manifestaciones de aquellos miembros del Comité de Empresa que expresaron su deseo en tal sentido)

Siendo las 13:30 h, se reúne en sesión extraordinaria el Pleno del Comité de Empresa en el Edificio Antiguo de Empresariales del Campus Universitario de Tafira, con la asistencia de las personas reflejadas anteriormente, con el punto del orden del día 1.- *RPT y Promoción Interna*. El Sr. Presidente toma la palabra, solicitando que dicho punto del orden del día, sea variado y por tanto pasar a ser 1.- Negociaciones con Gerencia, debido a las cuestiones acaecidas en las últimas horas y que entiende debe abordar el plenario, con premura. Se acuerda por asentimiento, aceptar la propuesta del Sr. Presidente y por tanto una vez constituido el plenario, se pasa a abordar las diferentes materias:

#### **1.- Negociaciones con Gerencia.**

##### **RPT Y OPE**

Toma la palabra el Sr. Presidente, informando que ha sido registrado en nuestra Sede un escrito de un trabajador y que entiende debe leerse a pesar de no estar inmersos en un pleno ordinario, ya que el mismo guarda relación

directa con la RPT y OPE que abordaremos a continuación. El Sr. Secretario da lectura al mencionado escrito con registro de entrada nº19. Tras un debate, se acuerda por unanimidad de los presentes contestarle en los siguientes términos:

1.- Que le contestamos por deferencia, ya que a día de hoy no forma parte de la plantilla del PAS Laboral, a quienes este Comité de Empresa tiene el deber de velar por sus intereses, según normativa vigente.

2.- Que el II Convenio Colectivo de las Universidades Públicas Canarias, establece en su artículo 62. *Excedencia voluntaria por interés particular*, apartado 2 lo siguiente: *El PAS laboral excedente voluntario conservará un derecho preferente al reingreso en las vacantes del mismo grupo profesional e igual o similar especialidad a la suya que hubiera o se produjeran en la Universidad.*

3.- Que el procedimiento para la Provisión de Plazas, es el que se estable en el mencionado Convenio Colectivo y que el Comité de Empresa cumplirá rigurosamente. Según su artículo 23.1

- a. Concurso de traslados.
- b. Concurso-oposición restringido.
- c. Concurso-oposición libre.

4.- Que la Oferta Pública de Empleo 2015, seguirá su curso siendo ésta, la acordada entre la Gerencia y el Comité de Empresa el día 5 de junio y que ha sido publicada en la web de nuestro Órgano de Representación. *"Acuerdos alcanzados con la Empresa 2015"*.

5.- Que el trabajador afectado y por tanto cubriendo un contrato temporal con la Empresa desde abril de 2015, no ha presentado a día de hoy ninguna solicitud en la Sede del Comité de Empresa.

6.- Que los principios de Igualdad, Mérito y Capacidad, serán respetados rigurosamente, en el momento que la Provisión de Plazas sea iniciada.

El Sr. secretario informa, que se ha detectado un error en una de las plazas de la RPT, ya que el trabajador afectado, ha estado hasta el momento percibiendo el complemento de Jornada de Mañana y Tarde. Sin embargo aparece en la nueva RPT como Jornada de Tarde. Tras un debate, se acuerda por asentimiento, solicitar a la Gerencia que subsane el error y por consiguiente incluir la Jornada de mañana y tarde en la RPT a la plaza número 2.42.3.02 del Departamento de Educación Física.

#### PROTOCOLO DE SUSTITUCIONES:

Toma la palabra el Sr. Presidente informando, que tras mantener sendas conversaciones con la Gerencia y el Vicerrectorado de Internalización, se hace necesario si el plenario lo estima conveniente, varias las materias de



baremación de la plaza de L2 del Gabinete de Relaciones Internacionales, de tal forma que los conocimientos avanzados de los idiomas de inglés y francés sean prioritarios y además conocimientos avanzados de otros idiomas.

Tras un debate, se acuerda por unanimidad de los presentes, quedando dichas materias conformadas por los siguientes apartados:

#### L2 Gabinete de Relaciones Internacionales.

- Gestión de programas de movilidad (ERASMUS, SENECA, etc.).
- Gestión y planificación de proyectos.
- Organización de reuniones y eventos protocolarios.
- Conocimientos avanzados de inglés y francés.
- Conocimientos avanzados de otros idiomas.

Asimismo proponer para el tribunal a las siguientes personas:

Titulares: D. Pedro Sosa Dorta; D. Antonio Ramírez Quevedo

Suplentes: D. José A. Herrera Valladolid; D. Juan A. Sánchez Hernández.

Tras un debate se acuerda por asentimiento, que el Sr. Secretario envíe a la lista [comite@listas.ulpgc.es](mailto:comite@listas.ulpgc.es), las materias correspondientes a la lista de L3 de Química, propuestas en su día por el Comité de Empresa y por el Departamento de Química.

#### CONVOCATORIAS

Toma la palabra el Sr. Presidente informando, que como todos sabemos ha llegado un correo electrónico a la lista de correo electrónico del Comité de Empresa, una solicitud de la Gerencia a través del Sr. Vicegerente de RR.HH, en relación con una convocatoria de Concurso Oposición de Mantenimiento General para su desempeño mediante contrato relevo. Tras un debate se acuerda por asentimiento:

.- Aprobar las bases de dicha convocatoria en los mismos términos de la última oferta de semejantes características para el telefonista. Asimismo, que las personas designadas por nuestro Órgano de Representación, sean las en el Tribunal de la misma sean las siguientes:

Titulares: D. Armando Cruz Godoy y D. Francisco J. Hernández Rosales.

Suplentes: D. Sergio Luis Reyes y D. Francisco Ramón Hernández Peña.

#### FORMACIÓN

Toma la palabra el Sr. Presidente, cediéndosela al Sr. Secretario, tras las argumentaciones de éste último y del compañero D. José A. Herrera Valladolid, se acuerda por asentimiento:

.- Que D. José A. Herrera Valladolid, sea el coordinador designado por el Comité de Empresa, en materia formativa a través de la plataforma online (openulpgc).

.- Seguir insistiendo a la Gerencia para que nos habilite en la plataforma Moodle.

.- Aprobar el programa de formación de formador para formadores enviado por el mencionado compañero, a saber:

- 1.- Estado actual de la Open (presentación de la nueva web).
- 2.- Uso de encuestas, antes, durante y al final de la sesión.
- 3.- Módulo de Reuniones Online.
  - 3.1.- Acceder a e-tutor.ulpgc.es. Reuniones Online.
    - \* Crear Nueva Reunión
    - \* Crear Nuevo Webinar
    - \* Invitar para convocar a los asistentes
  - 3.2.- Roles
    - Moderador
    - Titular del Podio
    - Presentador
    - Invitado
    - Promoción
  - 3.3.- Interfaz
- 4.- Grabación de las sesiones individuales.
- 5.- Uso de la Open como mesa de grabación múltiple. Aulas Open.
- 6.- Transmisión de eventos (conferencias, debates etc.).
- 7.- Propuesta de actividad.

Por último, que D. José A. Herrera Valladolid, nos haga llegar una propuesta de los cursos a implantar en la plataforma online, así como los posibles formadores de cada uno de ellos.

Y siendo las 14:30 horas del día señalado en la cabecera, se levanta la sesión de la cual doy fe como Secretario de la misma con el visto bueno del Presidente del Comité de Empresa.

VºBº del Presidente

  
D. Guillermo Martínez García



El Secretario

  
D. Antonio Ramírez Quevedo