

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO 17/2012 DEL COMITÉ DE EMPRESA DE LA UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA

- **Día y hora de la reunión:** 22 de noviembre de 2012, a las 09:00 horas.
- **Lugar:** Sala de Juntas de los Locales Sindicales, Edificio Antiguo de Empresariales, sito en el Campus Universitario de Tafira.

MIEMBROS DEL COMITÉ DE EMPRESA

Asistentes

Justifican su ausencia

D. Guillermo Martínez García
D. Antonio Ramírez Quevedo
D. Ricardo Beránger Mateos
Dña. Olivia Ramírez Ojeda
D. Sergio Luis Reyes
D. Pedro Sosa Dorta
D. Francisco J. Hernández Rosales
D. Armando Cruz Godoy
D. José A. Herrera Valladolid
D. Juan Alberto Sánchez Hdez
D. Rafael Martínez Aguilar

Se incorporan una vez iniciada la sesión

D. Francisco M. García Cardoso
Dña. Josefa Arroyo Ramírez

Ausentes

DELEGADOS SINDICALES

(Sólo se incluyen en esta acta las manifestaciones de aquellos miembros del Comité de Empresa que expresaron su deseo en tal sentido)

Siendo las 09:30 h, se reúne en sesión ordinaria el Pleno del Comité de Empresa en el Edificio Antiguo de Empresariales del Campus Universitario de Tafira, con la asistencia de las personas reflejadas anteriormente, con los siguientes puntos con el orden del día:

1. Lectura de Actas y Aprobación si Procede.

El Sr. Secretario pasa a dar lectura del acta número 15 y 16. Tras la misma, se acuerda por asentimiento aprobarlas, tal cual las ha hecho llegar el Sr. Secretario.

D. Rafael Martínez Aguilar solicita copia de las mismas, debidamente firmadas y selladas.

2. Lectura de Escritos Recibidos.

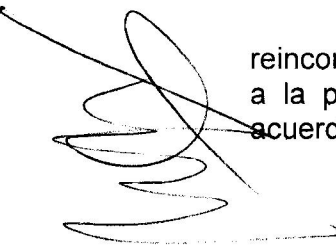
El Sr. Secretario pasa a dar lectura de los escritos recibidos. Por consiguiente, los números con registro de entrada del 22 al 25 de 2012, ambos incluidos.

Nº22.- Se acuerda por asentimiento recabar más información, en éste caso de la Conserje a la que alude el escrito, enviándole una notificación con la finalidad de si lo creyese oportuno, se persone en la Sede del Comité de Empresa y exponer su versión de los hechos. Asimismo una vez hayamos escuchado a las partes, informar a ambas así como a la Gerencia.

Nº23.- D. Pedro Sosa Dorta se ausenta del plenario, haciendo constar que abandona momentáneamente la sesión, ya que el escrito que se va a tratar, guarda relación directa con una cuestión laboral suya.

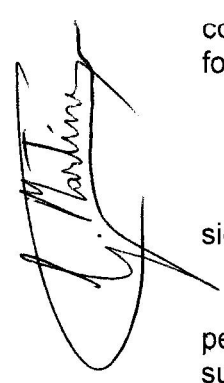
Se acuerda por asentimiento, enviar un escrito a la Gerencia, informando favorablemente sobre el escrito remitido por el Director de la STO, en relación con el compañero D. Pedro Sosa Dorta.

Nº24.- Se acuerda por asentimiento, remitirle el escrito presentado por los Representantes en calidad de delegados de prevención del Comité de Empresa, al Presidente del Comité de Seguridad y Salud.



Nº25.- Escrito presentado por un trabajador, exponiendo la reincorporación a su puesto de trabajo y por tanto, solicitando su incorporación a la plaza que anteriormente ocupaba, con número de RPT 2.47.3.02. Se acuerda por asentimiento, informar al trabajador del procedimiento.

Copias básicas.



Se acuerda que los miembros del Comité de Empresa, estudien las copias básicas leídas por el Sr. Secretario y que se han publicadas en tiempo y forma en nuestro espacio web.

3. Informe del Presidente y Seguimiento de Acuerdos.

El Sr. Presidente pasa a dar lectura de los escritos de salida que han sido presentados, tras la última sesión plenaria ordinaria. Estos son:

Nº59.- Certificación que el Sr. Secretario ha enviado al Servicio Jurídico, a petición del Sr. Director del mismo, en relación con los acuerdos adoptados en su día por el plenario, sobre la reclasificación de un trabajador.

Nº60.- Comunicado del Comité de Empresa.

Nº61.-Convocatoria pleno extraordinario.

Nº62.-Desconvocatoria de pleno extraordinario.

Nº63.- Asistencia a efectos de control horario enviada a la Gerencia, en relación con la Asamblea General del día 04 de Octubre.

Nº64.- Comunicado del Comité de Empresa.

Nº65.- Convocatoria pleno extraordinario.

Nº66.- Convocatoria pleno ordinario.

Tras la lectura de los mismos, se crea un debate acordándose:

Que una vez recibido el escrito presentado por la sección sindical CSI.F, en el que se informa sobre el nombramiento como delegado sindical de D. Víctor Ramos Martín, se acuerda por asentimiento, que dicha sección sindical haga llegar lo propio en relación con D. Javier Enríquez Servera.

Insistir nuevamente a la Gerencia, a que convoque a la Comisión Paritaria de Seguimiento del Protocolo de Sustituciones, con la finalidad de abordar la situación irregular denunciada en su día con respecto a un Tribunal de Conserje.

Incluir en un próximo pleno un punto del orden del día, en relación con el Intercambio de Vacaciones, en el que se dirima si la cuantía económica destinada a tal fin, pase a formar parte de la cuantía económica de las Ayudas Sociales.

Informar a la Gerencia, que no firmaremos un acuerdo diferente al firmado el día 06 de julio en relación con el Concurso de Traslado.

4. Negociaciones con Gerencia.

Toma la palabra el Sr. Presidente, informando de varios aspectos a tratar con la Gerencia. Tras un debate, se acuerda por asentimiento:

Celebrar una sesión plenaria el próximo jueves día 29, con la finalidad de posicionarnos con respecto a la propuesta de la Gerencia de la Instrucción de Vacaciones, Permisos y Licencias y por consiguiente, celebrar una Asamblea General con el Personal Laboral el viernes día 30, informando al respecto.

Estudiar las plazas convocadas últimamente por la Subdirección de Personal y de las que nos ha informado D. Rafael Martínez Aguilar.

Que el Sr. Secretario vuelva a enviar la documentación relativa a las materias de baremación pendientes de abordar, para ser tratadas en un próximo pleno.

Nombrar como Titulares y Suplentes a los siguientes Representantes por el Comité de Empresa, en las categorías y especialidades que se listan a continuación:

TITULADO SUPERIOR (L1) ESPECIALIDAD: INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES/LABORATORIO INFORMÁTICO

Titular: D. J. Alberto Sánchez Hernández
Suplente: José L. Sánchez Hernández

CATEGORÍA: TITULADO MEDIO
ESPECIALIDAD: MORFOLOGÍA

Titular: D. Germán Gallardo Campos
Suplente: Carlos Trabaue Tarbay

CATEGORÍA: TÉCNICO DE LABORATORIO
ESPECIALIDAD: QUÍMICA

Titular: D. Félix Cabrera Fránquiz
Suplente: Sergio Luis Reyes

CATEGORÍA: TÉCNICO DE LABORATORIO
ESPECIALIDAD: INSTRUMENTAL

Titular: D. Sergio Luis Reyes
Suplente: D. José A. Herrera Valladolid

CATEGORÍA: TÉCNICO DE LABORATORIO
ESPECIALIDAD: FÍSICA Y ELECTRICIDAD

Titular: D. José A. Herrera Valladolid
Suplente: D. Fco. Javier Hernández Rosales

CATEGORÍA: TÉCNICO ESPECIALISTA
ESPECIALIDAD: IMAGEN Y SONIDO/TÉCNICO ARTÍSTICO

Titular: D. Fco. Javier Hernández Rosales
Suplente: D. Antonio Ramírez Quevedo

CATEGORÍA: TÉCNICO DE LABORATORIO
ESPECIALIDAD: TÉCNICO ARTÍSTICO

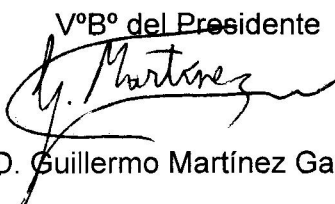
Titular: D. Fco. Javier Hernández Rosales
Suplente: D. Antonio Ramírez Quevedo

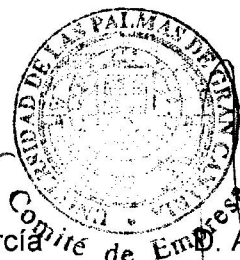
5. Ruegos y preguntas.

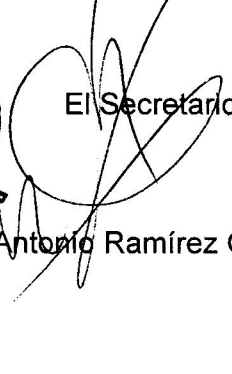
D. Rafael Martínez Aguilar ruega, se solicite urgentemente a la Empresa, el calendario de Vacaciones, Permisos y Licencias para el año 2013.

Dña. Olivia Ramírez Ojeda ruega, se solicite a la Empresa las jubilaciones previstas para el próximo año.

Y siendo las 12:00 horas del día señalado en la cabecera, se levanta la sesión de la cual doy fe como Secretario de la misma con el visto bueno del Presidente del Comité de Empresa.

VºBº del Presidente

D. Guillermo Martínez García


Comité de Empresa

El Secretario

D. Antonio Ramírez Quevedo