

## **ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO 14/2010 DEL COMITÉ DE EMPRESA DE LA UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA**

- **Día y hora de la reunión:** 26 de julio de 2010, a las 11:30 horas.
- **Lugar:** Sala de Juntas de los Locales Sindicales, Edificio Antiguo de Empresariales, sito en el Campus Universitario de Tafira.

### **MIEMBROS DEL COMITÉ DE EMPRESA**

#### **Asistentes**

D. Guillermo Martínez García  
D. Antonio Ramírez Quevedo  
D. Félix Cabrera Fránquiz  
Dña. Olivia Ramírez Ojeda  
D. Ricardo Beránger Mateos  
D. José Luis Sánchez Hernández  
D. Armando Cruz Godoy  
D. José A. Herrera Valladolid  
D. Rafael Martínez Aguilar

#### **Justifican su ausencia**

Dña. Josefa Arroyo Ramírez  
D. Julio Domínguez Aguilar  
D. Pedro Sosa Dorta  
D. Eusebio Martínez Aguilar

#### **Ausentes**

#### **DELEGADOS SINDICALES**

(Sólo se incluyen en esta acta las manifestaciones de aquellos miembros del Comité de Empresa que expresaron su deseo en tal sentido)

Siendo las 12:30 h. del día señalado en la cabecera, se reúne en sesión ordinaria el Pleno del Comité de Empresa en el Edificio Antiguo de Empresariales del Campus Universitario de Tafira, con la asistencia de las personas reflejadas anteriormente y con el siguiente orden del día:

#### **1. Lectura de Actas y Aprobación si Procede.**

El Sr. Secretario pasa a dar lectura del acta número 9, 10, 11, 12 y 13 respectivamente. Tras la lectura de las mismas, queda aprobada cada una de ellas por asentimiento, con las oportunas modificaciones de las correspondientes a los números 9, 12 y 13 respectivamente.

D. Rafael Martínez Aguilar solicita copia de las mismas, debidamente firmadas y selladas.

#### **2. Lectura de escritos recibidos.**

Escrito con registro de entrada nº 47. (Corrección de datos del informe anual de las horas extras realizadas por el PAS durante el año 2009).

Se acuerda que el Sr. Secretario envíe la hoja de cálculo explicando los nuevos errores que ha detectado. Asimismo solicitar a la Secretaría Técnica de

Organización que nos vuelva a facilitar los datos correspondientes a los cuatro trimestres de las horas extras trabajadas por el personal y el resumen anual, de tal manera que en esta ocasión no existan errores al respecto.

Escrito con registro de entrada n° 48. (Solicitud de reconversión de la plaza que actualmente ocupa, a otra de PDI).

Se acuerda contestar a la trabajadora que no entra dentro de nuestras competencias su solicitud. Además, que este Comité de Empresa no baraja la posibilidad de perder masa salarial y número de plazas con respecto a la plantilla.

Escrito con registro de entrada n° 49. (Traslado de información al Comité de Empresa, sobre el procedimiento emprendido en relación con la promoción de la plaza que actualmente ocupa).

Se acuerda contestarle a la trabajadora en los mismos términos que se ha contestado en relación al escrito con registro de entrada n° 48.

Escrito con registro de entrada n° 50. (Solicitud de igualdad de condiciones en relación con la categoría y especialidad de la plaza que actualmente ocupa en el Departamento en el realiza sus funciones, con el resto de las mismas, adscritas al mencionado Departamento y de idéntica naturaleza).

Se acuerda contestarle al trabajador de forma favorable a su solicitud.

Escrito con registro de entrada n° 51. (Solicitud de invariabilidad de la especialidad encuadrada en la actual RPT).

Se acuerda contestarle al trabajador de forma desfavorable a su solicitud, ya debatida en anteriores sesiones plenarios.

Escrito con registro de entrada n° 52. (Solicitud de invariabilidad de la especialidad encuadrada en la actual RPT).

Se acuerda contestarle al trabajador en los mismos términos, que se ha contestado en relación con el escrito de registro de entrada n° 51.

Escrito con registro de entrada n° 53. (Solicitud de invariabilidad de la especialidad encuadrada en la actual RPT).

Se acuerda contestarle al trabajador en los mismos términos, que se ha contestado en relación con el escrito de registro de entrada n° 51.

Copias básicas.

En relación con las dos copias básicas firmadas el 08 de julio de 2010, se acuerda solicitar a la empresa información de como se va a realizar el proceso de jubilación parcial del primero y de sustitución parcial del segundo,

ya que se tiene constancia que a día de hoy los dos trabajadores están desempeñando sus funciones.

En relación con las copias básicas firmadas el 04 de junio y 29 de junio respectivamente, cuya sustitución es encomendada a una misma trabajadora en diferentes fechas, se acuerda solicitar información al respecto.

### **3. Informe del Presidente y Seguimiento de Acuerdos.**

El Sr. Presidente informa que junto con el Sr. Secretario, se han acometido todos y cada uno de los acuerdos adoptados en anteriores sesiones plenarias, en relación con la Gerencia.

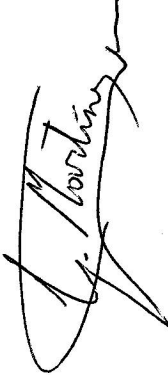
### **4. Negociaciones con Gerencia.**

El Sr. Presidente toma la palabra informando que no es de recibo que la Gerencia nos envíe la documentación en relación con las Ayudas Sociales el mismo viernes por la noche, cuando además la propuesta que nos hacen llegar tiene diferencias de gran calado con respecto a la nuestra. Concluye con respecto al tema aludido, que el año pasado invertimos 11 sesiones para acometer la Resolución de las mismas. En relación con las jornadas de septiembre, informa que desde el mes de mayo se le está solicitando una propuesta. Por último concluye, que de forma reiterada le hemos presentado nuestras quejas formales en relación con la impuntualidad y las dilaciones de los temas a debatir.



Tras la intervención del Sr. Presidente y un debate se acuerda las siguientes cuestiones:

En relación con la documentación enviada por el Sr. Vicegerente, referente a la propuesta de jornada de Septiembre, se acuerda informar a la empresa, que no es aceptable que nos envíen la misma el viernes a última hora de la noche, cuando la hemos solicitado desde el mes de mayo. Por consiguiente, los emplazamos a estudiarla con suficiente tiempo en el mes de Septiembre.



En relación con la documentación enviada por el Sr. Vicegerente, referente a la propuesta de Ayudas Sociales, se acuerda informar a la empresa, en los mismos términos del apartado anterior, además informar que nuestra propuesta de ajustes a la misma, ha sido basada en las 11 arduas sesiones que hemos realizado al respecto y por tanto, con datos objetivos que hemos apreciado.

Se acuerda volver a insistir en que a la mayor brevedad, convoquen a la Comisión de Formación.

Se acuerda volver a insistir en la realización del curso a impartir relacionado con el Servicio de Obras e Instalaciones, ya que el examen que realizará la Consejería de Industria al respecto, se tiene previsto para finales de año.

Se acuerda volver a solicitar información en referencia con los cursos que se han impartido durante este año, así como que nos informen sobre la partida presupuestaria destinada a los mismos.

Se acuerda solicitar información con respecto al Concurso de Traslado, en relación con la demora de los plazos publicados en el BOCA. Además, solicitar información de cómo se va a realizar la reubicación del mencionado Concurso.

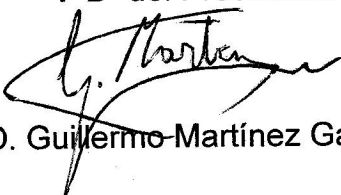
Se acuerda informar a la empresa que no se está cumpliendo con el acuerdo alcanzado de hacer entrega al Comité de Empresa, de la documentación que se va a aportar a la oficina del Servicio Canario de Empleo, con anterioridad al mencionado Servicio. En este sentido, informar que tanto el Sr. Secretario como D. Rafael Martínez Aguilar han tenido problemas al respecto, en dos de las diferentes Comisiones de Valoración. Asimismo, que incluso el Sr. Secretario hizo constar en acta este hecho, con las reticencias innecesarias del funcionario, el Sr. Secretario de la Comisión.

Por último se acuerda tratar el escrito con registro de entrada nº 39 presentado por CC.OO en un próxima sesión plenaria.

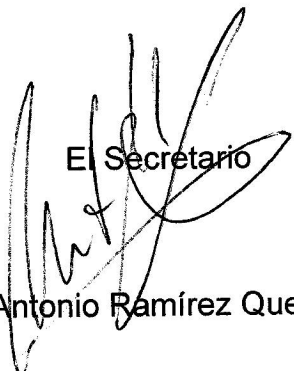
#### **5. Ruegos y preguntas.**

Ningún miembro del Comité de Empresa intervino en éste último punto del orden del día.

Y siendo las 14:10 horas del día señalado en la cabecera, se levanta la sesión de la cual doy fe como Secretario de la misma con el visto bueno del Presidente del Comité de Empresa.

VºBº del Presidente  
  
D. Guillermo Martínez García



El Secretario  
  
D. Antonio Ramírez Quevedo