

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO 20/2010 DEL COMITÉ DE EMPRESA DE LA UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA

- **Día y hora de la reunión:** 02 de diciembre de 2010, a las 09:00 horas.
- **Lugar:** Sala de Juntas de los Locales Sindicales, Edificio Antiguo de Empresariales, sito en el Campus Universitario de Tafira.

MIEMBROS DEL COMITÉ DE EMPRESA

Asistentes

D. Guillermo Martínez García
D. Antonio Ramírez Quevedo
D. Sergio Luis Reyes
D. José Luis Sánchez Hernández
D. Armando Cruz Godoy
D. José A. Herrera Valladolid
D. Pedro Sosa Dorta
D. Rafael Martínez Aguilar


Justifican su ausencia

Dña. Olivia Ramírez Ojeda
D. Ricardo Beránger Mateos
D. Eusebio Martínez Aguilar
D. Félix Cabrera Fránquiz
Dña. Josefa Arroyo Ramírez



Ausentes

DELEGADOS SINDICALES



(Sólo se incluyen en esta acta las manifestaciones de aquellos miembros del Comité de Empresa que expresaron su deseo en tal sentido)

Toma la palabra el Sr. Presidente, informando que ha habido el suficiente quórum a las 9:40H. Por consiguiente y debido a los temas a tratar de especial interés para el Personal Laboral, propone que se inicie la sesión a la hora indicada. La propuesta del Sr. Presidente es aprobada por asentimiento. Por consiguiente se reúne el Pleno del Comité de Empresa en sesión ordinaria en el Edificio Antiguo de Empresariales del Campus Universitario de Tafira, con la asistencia de las personas reflejadas anteriormente y con el siguiente orden del día:

1. Lectura de Actas y Aprobación si Procede.

El Sr. Secretario pasa a dar lectura del acta número 18. Tras la lectura de la misma, queda aprobada por asentimiento, con las oportunas modificaciones.

D. Rafael Martínez Aguilar solicita copia de las mismas, debidamente firmadas y selladas.

El Sr. Secretario pasa a dar lectura del acta número 19. Tras la lectura de la misma, queda aprobada por asentimiento, con las oportunas modificaciones.

D. Rafael Martínez Aguilar solicita copia de las mismas, debidamente firmadas y selladas.

2. Lectura de Escritos Recibidos.

El Sr. Secretario pasa a dar lectura, de los escritos con los siguientes números de registros de entrada:

69.- Queja de un trabajador sobre la denominación de su especialidad en la RPT.

Se acuerda por asentimiento, que se aborde el correspondiente escrito de entrada en el punto 4 del orden día, dentro del apartado de RPT.

70.- Informe Jurídico de la Sección Sindical CC.OO en relación con las Reclasificaciones de los trabajadores.

71.- Solicitud de aportación de copia, de un documento presentado por el Comité de Empresa a la Gerencia, en relación con una queja formal sobre la actitud de un miembro de la Junta de personal no Docente, en una sesión de la Comisión de Formación. El Sr. Presidente informa, que en su día se le hizo llegar el documento aludido al Presidente del Órgano Funcionarial.

72.- Queja de una trabajadora sobre la supuesta vulnerabilidad de sus derechos por el Protocolo de Sustituciones.

Se acuerda por asentimiento, contestarle a la trabajadora que en su día el Comité de Empresa propuso a la Gerencia descentralizar el Servicio de Biblioteca, además de la recuperación de la estructura organizativa de los Campus y Subcampus. Asimismo informarle, que se ha acordado con la Gerencia, activar un Protocolo de Movilidad entre centros y que seguiremos negociando en este sentido. Por último, se acuerda volver a insistir a la Gerencia, con la finalidad de negociar dicho Protocolo y que por tanto, se haga efectivo a la mayor brevedad posible.

73.- Queja de una trabajadora sobre la supuesta vulnerabilidad de sus derechos por el Protocolo de Sustituciones.

Se acuerda por asentimiento, contestarle a la trabajadora en idéntico sentido que el escrito anterior.

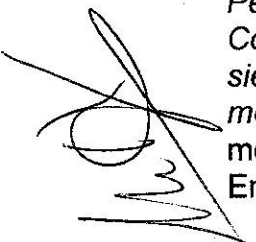
74.- Queja de una trabajadora en relación con las tareas asignadas por la Administradora del Centro.

Se acuerda por asentimiento enviar un escrito a la Gerencia, informando nuevamente de las extralimitaciones de los Administradores. De no ser

subsanado de inmediato este inconveniente, procederemos a iniciar un procedimiento judicial. Asimismo se acuerda por asentimiento, adjuntarle el mencionado escrito a la trabajadora, además enviar un comunicado al personal, informando que en el supuesto caso que les trasmitan la orden de realizar una tarea que no se encuentre dentro de su perfil de trabajo, la soliciten por escrito haciéndonos llegar la misma, con la finalidad de proceder a realizar una reclamación previa.

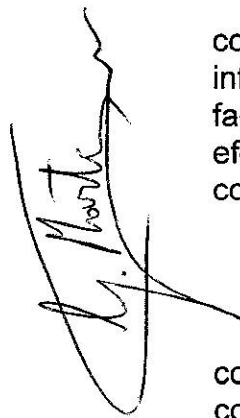
75.- Solicitud de creación de Convocatoria de Oferta de Empleo Público, para cubrir las necesidades de las Instalaciones Deportivas.

Tras la exposición del Sr. Presidente, se acuerda por asentimiento enviar a la Gerencia un escrito con el siguiente texto:



Este Comité de Empresa requiere de la Gerencia, que ante la problemática de no poder cubrir temporalmente puestos de trabajo de oficiales de instalaciones deportivas, al no proveer el Servicio Canario de Empleo de Personal adecuado para dichas plazas, es por lo que propone una Convocatoria de Oferta Pública para la creación de bolsa de sustituciones, siempre que se efectúe mediante la pertinente publicidad en prensa y otros medios oportunos. Asimismo se acuerda por asentimiento, que las bases de la mencionada convocatoria, sean pactadas entre la Gerencia y el Comité de Empresa.

Copias básicas:



Se acuerda por asentimiento que la Comisión encargada, estudie las copias leídas por el Sr. Secretario e informe de las mismas. (Asimismo, solicitar información sobre el procedimiento de la plaza de Técnico artístico de la facultad de Ciencias de la Actividad Física y del Deporte y del contrato efectuado a un trabajador del Servicio de Informática y Comunicaciones, cuya copia básica firmó el Sr. Secretario como "No conforme".

3. Informe del Presidente y Seguimiento de Acuerdos.

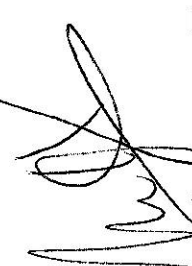
El Sr. Presidente toma la palabra, informando de las materias en relación con la Formación. Tras su exposición se acuerda por asentimiento, continuar con la gestión de los cursos que restan por realizar del montante económico de este año. (Inglés básico). Asimismo que se impartan a principio del próximo año, aquellos de los que hemos realizado las gestiones oportunas (Electricidad básica, y los cursos específicos para los trabajadores del S.O.I; Fontanería y Electricidad).

Se acuerda por asentimiento, continuar gestionando los cursos de Formación del PAS Laboral, desde el Comité de Empresa. Asimismo, realizar un estudio de las demandas de las diferentes Áreas de conocimientos, Servicios etc. para de esta forma, ser presentados a la Gerencia a principios del próximo año.


El Sr. Presidente informa, que en su día se atendió la solicitud presentada por una compañera en relación con la incompatibilidad horaria de realizar un determinado curso de Formación. Tras las debidas gestiones realizadas por los cargos unipersonales, quedó verbalmente solventado dicho inconveniente. Sin embargo la mencionada trabajadora tuvo que solicitar ciertos días de asuntos propios, además de pedir un favor personal a su compañera de trabajo, con la finalidad de poder asistir al mismo. Tras la exposición del Sr. Presidente, se acuerda por asentimiento hacerle llegar una queja a la Gerencia al respecto.

El Sr. Presidente cede la palabra al Sr. Secretario, con la finalidad que el mismo informe sobre las múltiples sesiones acometidas por los Representantes de la Comisión de Ayudas Sociales, mantenidas con la empresa.

El Sr. Presidente informa sobre los últimos acontecimientos acaecidos con ciertos trabajadores, en relación con las correspondientes solicitudes presentadas por los mismos, con la finalidad de acogerse a las Jubilaciones Parciales Anticipadas.



Se acuerda por asentimiento enviarle un escrito a la Gerencia, informándole del incumplimiento de acuerdo pactado en su día con el Comité de Empresa, con respecto a dos compañeros que han presentado tales solicitudes en tiempo y forma y sin embargo no se les ha contestado al respecto.



El Sr. Presidente informa sobre la situación de los problemas surgidos en su día, en el Servicio de Obras e Instalaciones. Cede la palabra a D. Sergio Luis Reyes y tras la exposición del mismo, se acuerda por asentimiento enviar un escrito a la Gerencia, informándole del incumplimiento de la convocatoria en relación con la reunión, que se había comprometido a realizar con los trabajadores del mencionado Servicio.

El Sr. Presidente toma la palabra, informando que tras las quejas de ciertos trabajadores de una de las Consejerías, asistió personalmente con el Sr. Secretario con la finalidad de escuchar la versión de los mismos. Tras su exposición se acuerda por asentimiento, realizar las gestiones oportunas con la finalidad que se instale un casillero con los buzones correspondientes, en los que se vierta la correspondencia de los destinatarios. Asimismo informarnos, que documentación es de la que supuestamente deben hacerse cargo, enviada por la Administración previa recogida en cierto Servicio. Por último informarles, que la retirada de la documentación en el mencionado Servicio, si se encuentra dentro de sus competencias.

El Sr. Presidente informa que en su día, acudió con el Sr. Secretario a visitar a una trabajadora, a la que a día de hoy no se le ha solventado un problema por parte de la Gerencia. Dicho inconveniente se suscitó con respecto a la Secretaría Técnica de Organización, en relación con los días que supuestamente le correspondía por el fallecimiento de su padre. Le cede la palabra a D. Pedro Sosa Dorta, ya que el mismo fue quien trasladó dicha problemática al seno del Comité de Empresa. Tras la exposición del mismo, se

acuerda por asentimiento volver a insistir a la Gerencia, ya que no se nos ha contestado a las peticiones que en su día realizamos.

El Sr. Presidente informa, que ha recibido información por parte de los trabajadores adscritos al Servicio de Deportes, en relación con la obligatoriedad por parte de la Dirección del mismo, de acudir al puesto de trabajo uniformados. Sin embargo, los trabajadores aluden a que no se les suministra las correspondientes prendas desde hace varios años. Tras la exposición del mismo, se acuerda contestar a los trabajadores, que si la empresa no se hace responsable de la compra de dicha vestimenta, no tienen la obligación de acudir a su puesto de trabajo con la misma.

El Sr. Presidente informa de un problema suscitado en la Escuela de Veterinaria. Tras la exposición del mismo se acuerda por asentimiento, dejar pendiente este tema supeditado a las negociaciones con Gerencia, en materia de las horas extras que actualmente se les remunera a los trabajadores, por la realización de las mismas.

El Sr. Presidente le cede la palabra al Sr. Secretario, con la finalidad que informe sobre el nuevo portal informático que se encuentra desarrollando. El mismo informa, que estima que en el primer Pleno del Próximo año, pueda presentarlo a los miembros del Comité de Empresa. Asimismo informa, de ciertos problemas acaecidos con respecto a la cuota de espacio asignada a nuestro Órgano de Representación. Sin embargo asevera, que ya se encuentra realizando las gestiones oportunas, con la finalidad de solventar el inconveniente. Tras su exposición se acuerda por asentimiento, que continúe con las gestiones iniciadas y en el supuesto caso que no sea solventado, acometer las diligencias oportunas.

4. Negociaciones con Gerencia.

El Sr. Presidente informa que conjuntamente con D. Pedro Sosa Dorta, visitaron a la Subdirectora de Personal Docente, con la finalidad de recibir información sobre los procesos utilizados por el mencionado Estamento y que permite a dicho Personal, la Reclasificación de sus Puestos de Trabajo. El Sr. Presidente informa, que el procedimiento se utilizó en la RPT publicada en el BOC del año 2002 en concepto de "Varios Departamentos". Asimismo informa, que se crearía una bolsa económica con las plazas susceptibles de ser amortizadas. De las plazas que habíamos solicitado las correspondientes reclasificaciones, se ejecuta una primera tanda. Tras la mencionada tanda, se ejecuta una segunda tanda con el montante económico del que dispongamos. Tras la exposición del mismo se acuerda por asentimiento, trasladar la propuesta mencionada a la Gerencia. Asimismo se acuerda por asentimiento, que las plazas susceptibles de ser amortizadas sean las siguientes:

TTL 2.36.2.01; TTL2.51.2.01; L2 2.01.2.02 Titulado en Marketing y Comunicación; L2 2.51.2.02 Titulado de Gestión de Laboratorio; L2 2.64.2.04 Titulado de Gestión de Laboratorio; L3 2.14.3.22 Técnico Esp. de Microfilmación; L3 2.64.3.08 Técnico Esp. de Fotografía; L3 2.61.3.05 Técnico

Tras un debate se acuerda por asentimiento, que si algún trabajador cuya plaza hemos propuesto para ser reclasificada, se encontrase inmerso en un proceso judicial debido a una Reclasificación, no quede incluido en la propuesta en su día presentada a la Gerencia. Asimismo enviar a la Gerencia, una solicitud de convocatoria de Reunión, con la finalidad de presentarle la contra propuesta en materia de Reclasificaciones de puestos de trabajo. Además solicitarle a la Gerencia, las oportunas explicaciones, en base a las desestimaciones de las propuestas de modificaciones de la RPT, presentada en su día a la empresa. Por último se acuerda por asentimiento, que el Sr. Secretario vuelva a enviar los perfiles relacionados con la Primera Tanda del Concurso de Traslado, con la finalidad que los miembros del Comité de Empresa, envíen las oportunas aportaciones y estudiarlas en una próxima sesión plenaria.

Tras un debate se acuerda por asentimiento, enviarle a la Gerencia un escrito con la finalidad que nos informen sobre las previsiones de jubilaciones para el próximo año. Asimismo se acuerda por asentimiento, insistir nuevamente a la Gerencia, con la finalidad que se realicen las oportunas reuniones con los Delegados de Prevención de Riesgos Laborales.

El Sr. Presidente cede la palabra a D. Pedro Sosa Dorta, quien informa sobre dos de los Protocolos en los que se encuentra elaborando el Servicio de Inspección.

5. Ruegos y preguntas.

No hubo ninguna intervención al respecto.

Y siendo las 14:55 horas del día señalado en la cabecera, se levanta la sesión de la cual doy fe como Secretario de la misma con el visto bueno del Presidente del Comité de Empresa.

VºBº del Presidente

D. Guillermo Martínez García



El Secretario

D. Antonio Ramírez Quevedo