

ACTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA NÚMERO 07/2010 DEL COMITÉ DE EMPRESA DE LA UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA

- **Día y hora de la reunión:** 13 de mayo de 2010, a las 09:00 horas.
- **Lugar:** Sala de Juntas de los Locales Sindicales, Edificio Antiguo de Empresariales, sito en el Campus Universitario de Tafira.

MIEMBROS DEL COMITÉ DE EMPRESA

Asistentes

D. Guillermo Martínez García
D. Antonio Ramírez Quevedo
D. Ricardo Beránger Mateos
Dña. Olivia Ramírez Ojeda
D. Félix Cabrera Fránquiz
D. José Luis Sánchez Hernández
D. José A. Herrera Valladolid
D. Pedro Sosa Dorta
D. Rafael Martínez Aguilar

Justifican su ausencia

D. Julio Domínguez Aguilar
Dña. Josefa Arroyo Ramírez
D. Armando Cruz Godoy
D. Eusebio Martínez Aguilar

Ausentes

DELEGADOS SINDICALES

(Sólo se incluyen en esta acta las manifestaciones de aquellos miembros del Comité de Empresa que expresaron su deseo en tal sentido)

Siendo las 09:30 h. del día señalado en la cabecera, se reúne en sesión extraordinaria el Pleno del Comité de Empresa en el Edificio Antiguo de Empresariales del Campus Universitario de Tafira, con la asistencia de las personas reflejadas anteriormente. Toma la palabra el Sr. Presidente solicitando incluir antes del punto 1 del orden del día, la hoja de cálculo elaborada por el Sr. Secretario en relación al resumen de horas extras, enviado por la Gerencia. Se acuerda aprobar la propuesta por asentimiento.

El Sr. Secretario proyecta la hoja de cálculo mencionada, e informa del amplio descuadre existente entre las horas extras enviadas por la Gerencia en los diferentes trimestres del año 2009 y el resumen del mismo año. Se acuerda por asentimiento que el Sr. Secretario envíe la mencionada hoja de cálculo a la lista de correos comite@listas.ulpgc.es. Asimismo proyectarla en la próxima reunión con la Gerencia, presentándoles una queja formal al respecto y solicitando las oportunas explicaciones de los considerables errores apreciados. A continuación se abordan los siguientes puntos del orden del día:

1. Negociación con Gerencia.

a) Provisión de Plazas.

Tras un debate, se acuerda por asentimiento las siguientes cuestiones:

- Solicitar en la próxima reunión con Gerencia información de la fecha en la que se harán efectivos los traslados del Concurso de Traslado en vigor.

- Solicitar en la próxima reunión con Gerencia que se active de inmediato la 2ª tanda del Concurso de Traslado. Además hacerles fijar una fecha con el objetivo de comenzar a negociar los perfiles y programas de aquellas especialidades y categorías que ya han sido objeto del mencionado Concurso.

- Que D. Antonio Ramírez Quevedo y D. Pedro Sosa Dorta, definan en Comisión de Trabajo, un borrador correspondiente a las plazas pendientes de ser abordadas en la segunda tanda del Concurso de Traslado. Además, definir las plazas actuales que se encuentran en la RPT en calidad de la especialidad y categoría de Técnico Instrumental.

- Definir dentro de la especialidad de Técnico Instrumental las siguientes especialidades: (Instrumental, Química, Física y Electricidad). Además comenzar a elaborar las nuevas materias para cada una de las especialidades mencionadas. Por último presentarle la propuesta a la Gerencia.

- Volver a insistir a la Gerencia sobre el acuerdo adoptado en su día, en relación con la reubicación de los compañeros que por motivo del Concurso de Traslado les sea ocupada la plaza que actualmente ocupan de forma temporal, hasta el inicio del Concurso de Oposición Restringido.

- Presentarle a la Gerencia la propuesta Base para la Consolidación de Empleo, que en su día se aprobó en el seno del Comité de Empresa.

- Solicitar información a la Gerencia, en relación al proceso administrativo iniciado tras la solicitud de un compañero de beneficiarse de la Jubilación Parcial Anticipada, el cual entendemos se ha tratado con falta de rigor.

b) Relación de Puestos de Trabajo.

Tras un debate, se acuerda por asentimiento solicitarle información a la Gerencia en relación con la RPT. Además presentarle las propuestas de reclasificación que hemos aprobado en sesiones plenarias, tras las oportunas solicitudes de los trabajadores y las diferentes visitas a los mismos, por parte de las Comisiones encargadas del mencionado fin. Asimismo se acuerda solicitar a la Gerencia, que se contemple en la RPT nominal los diferentes pluses asignados a cada una de las plazas en ella contempladas.

c) Sustituciones.

Tras un debate, se acuerda por asentimiento, informar a la Gerencia que en lo sucesivo no firmaremos las copias básicas cuyos contratos deriven de las listas del Servicio Canario de Empleo, ya que en su día hemos solicitado a la Gerencia un informe jurídico al respecto, en referencia a la legalidad o no de la creación de bolsas de trabajo a través del mencionado Servicio y a día de hoy no nos ha sido aportado. Asimismo se acuerda por asentimiento informar a la Gerencia, que por tal motivo, las secciones sindicales se están asesorando al respecto. Igualmente se acuerda informar a la Gerencia una vez más, que estamos en absoluto desacuerdo con la famosa "cadena de sustitución" ya que en muchos casos, los compañeros en disposición de sustituir no pueden realizar tal sustitución o comienzan mucho tiempo después de iniciado el proceso.

d) Formación.

Tras un debate, se acuerda por asentimiento, informar que se debe empezar a elaborar de inmediato un Plan de Formación, así como un Reglamento para el mismo. Además se acuerda por asentimiento informar a la Gerencia de nuestro descontento con la unidad encargada de la organización de los cursos, ya que no se han cumplido con los objetivos en su día acordados. Asimismo se acuerda por asentimiento, elaborar un Plan de Formación basado en los cursos para la promoción impartidos por el Comité de Empresa. Por último se acuerda por asentimiento, realizar una encuesta en relación a la disponibilidad de los compañeros de realizar un curso básico de inglés.

En otro orden de cosas, se acuerda por asentimiento las siguientes cuestiones:

- Informar a la Gerencia de la problemática que año tras año, venimos sufriendo con las distintas Unidades en relación a las jornadas estivales. (Jornada reducida y Periodo Vacacional)

- Presentar nuestra queja a la Gerencia en relación a la negativa de la Secretaría Técnica de Organización, de que una compañera no pudiese disponer en su día de un determinado permiso por el fallecimiento de su padre, a pesar que se ha informado a la Vicegerencia de este hecho, tiempo atrás.

- Presentar una queja a la Gerencia, en relación al horario que están realizando los compañeros del Pabellón Polideportivo (Concretamente de 21h a 1h) con la finalidad que un equipo externo a la ULPGC disfrute de la mencionada instalación. Asimismo solicitar información de la razón por la que las cuantías actualmente en vigor de ciertas instalaciones deportivas, no se corresponden con las aprobadas en el Consejo Social.

- Solicitar a la Gerencia que cualquier notificación emanada por la empresa, a un miembro del comité de empresa representando a nuestro (Tribunales de Valoración, Comité de Seguridad y Salud, etc.)

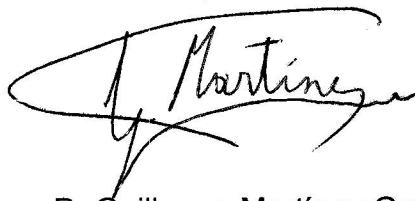
- Abordar nuevamente la problemática suscitada en relación al Servicio de Obras e Instalaciones, informando que es ilógico que se contrate a un trabajador externo, cuando nuestros compañeros no están desempeñando las tareas propias de su perfil de trabajo, ya que no se les asignan órdenes de trabajo. Asimismo que en el caso que se vuelva a contratar al mencionado trabajador, se denunciará ante los organismos pertinentes.

2. Servicio de Inspección.

El Sr. Presidente le cede la palabra a D. Pedro Sosa Dorta, para que informe de la última reunión mantenida con el Jefe del Servicio, así como de otras cuestiones del mencionado Servicio. Tras su exposición, se acuerda por asentimiento, que D. Pedro Sosa Dorta y D. Rafael Martínez Aguilar ostenten la representatividad por parte del Comité de Empresa en el taller de formación que el mencionado Servicio celebrará en breve, en calidad de "Representantes especializados". Asimismo que D. Armando Cruz Godoy ostente la representatividad de "Representante Unitario". Además se acuerda por asentimiento, enviarle los nombramientos aludidos al Jefe del Servicio. Por último se acuerda por asentimiento, que las secciones sindicales se asesoren jurídicamente con respecto al Reglamento presentado por el Jefe del Servicio de Inspección en materia de Seguridad y tratarlo en un pleno monográfico.

Y siendo las 13:00 horas del día señalado en la cabecera, se levanta la sesión de la cual doy fe como Secretario de la misma con el visto bueno del Presidente del Comité de Empresa.

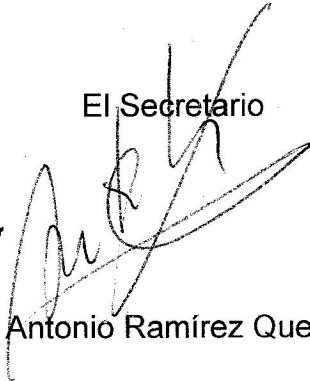
VºBº del Presidente



D. Guillermo Martínez García



El Secretario



D. Antonio Ramírez Quevedo