

REUNIÓN DE LA GERENCIA DE LA UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA Y EL COMITÉ DE EMPRESA.

13 de mayo de 2005

ASISTENTES

En la Sede Institucional de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria, siendo las 12.00 horas, se reúne la Gerencia de esta Universidad con el Comité de Empresa para tratar los siguientes asuntos:

- Revisión y firma de las actas pendientes.

POR LA UNIVERSIDAD,

- D. Pablo Javier Hernández Bolaños,
Vicegerente de Recursos Humanos.

- Secretaria:

D^a Esther Rodríguez Déniz,
Subdirectora de Coordinación de Servicios.

POR EL COMITÉ DE EMPRESA

- D. Guillermo Martínez García.
- D. Rafael Martínez Aguilar.
- D. David Barbeito Ramírez.
- D^a Mercedes Celada Azcona.
- D. Armando Cruz Godoy.
- D. Francisco Javier Enriquez Servera.
- D. Julio Domínguez Aguilar.
- D. Antonio Ballester Monzón.
- D. Félix Cabrera Franquiz.
- D^a Estrella Ossorio Moreno

Se inicia la sesión con la intervención del Sr. Vicegerente de Recursos Humanos que indica que, dado que el Comité ya dispone de las actas desde hace bastante tiempo, que procedan a señalar una a una qué correcciones hay que introducir.

Se pasa por tanto a la revisión de todas las actas correspondientes al año 2004, una a una. Se detallan por parte del Comité de Empresa diversos aspectos a corregir que son aceptados por la Gerencia en su totalidad.

Finalmente el Comité de Empresa hace una intervención relativa a una corrección general donde propone que no aparezcan las personas en las intervenciones que realiza el Comité, sino que sean siempre a nombre de dicho órgano, puesto que las intervenciones no son a título personal sino en representación del mismo y acorde con las sesiones plenarios. También comentan como corrección genérica que la Circular de Vacaciones, Permisos y Licencias de 2002 debe denominarse de esta forma porque siempre se está haciendo referencia a un documento que ya existe y que tiene esa denominación que además es coincidente con el Convenio Colectivo.

El Sr. Vicegerente comenta que propuso en su día el cambio de denominación con el fin de unificar criterios porque la denominación que venía usándose no era coincidente. Asimismo dice que para realizar su propuesta hizo la consulta a la Secretaría Técnica de Organización. Añade que si el Comité hubiera planteado este punto de vista en su día, cuando él realizó la propuesta, no habría habido ningún problema para retirarla, ya que la única intención de la Gerencia es la que ha expuesto. No obstante acepta la corrección.

También indica el Sr. Vicegerente que debe felicitarse a la Secretaría dado que las actas han tenido escasas correcciones de importancia.

Finaliza la sesión sin que hayan podido introducirse las correcciones en los documentos, por lo que, siendo las 15 horas, se acuerda realizar una nueva reunión, que se convocará oportunamente, para finalizar la firma de las actas correspondientes a 2004.

