

**REUNIÓN DE LA GERENCIA DE LA UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN
CANARIA Y EL COMITÉ DE EMPRESA.
18 de Octubre de 2005**

ASISTENTES

POR LA UNIVERSIDAD,

- D. Pablo Javier Hernández Bolaños.
Vicegerente de Recursos Humanos.
- Secretaria:
D^a Esther Rodríguez Déniz.
Subdirectora de Coordinación de Servicios.
D^a Esther Lodos Cuyás
Gestora de Coordinación de Servicios.

POR EL COMITÉ DE EMPRESA

- D. Guillermo Martínez García.
- D. Rafael Martínez Aguilar.
- D. David Barbeito Ramírez.
- D^a Mercedes Celada Azcona
- D. Armando Cruz Godoy
- D. Francisco Javier Enríquez Servera
- D. Antonio Ballester Monzón
- D. Pedro Sosa Dorta

En la Sede Institucional de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria, siendo las 13.00 horas, se reúne la Gerencia de esta Universidad con el Comité de Empresa para tratar los siguientes asuntos:

- Lectura y aprobación, si procede de las actas pendientes de sesiones anteriores.
- Convocatorias para la provisión de plazas de personal laboral.

Comienza la sesión con la intervención del Sr. Vicegerente de Recursos Humanos que expone que en la reunión anterior habían quedado tres puntos pendientes en la redacción de la convocatoria para la provisión de puestos de trabajo del personal laboral por el turno libre. Comenta que el Comité había quedado en tratarlos en su Pleno y si se tuviera una respuesta se podría cerrar definitivamente hoy dicha convocatoria. También comenta que ha traído el informe referente a los dos puestos de trabajo del Edificio de Humanidades tratados en la reunión anterior.

El Comité manifiesta que en la convocatoria para la reunión de hoy aparecen dos puntos. En relación al primero de ellos, relativo a las actas, indican que todavía no han podido revisarlas y hacen la observación de que sigue faltando el acta correspondiente al día 26 de julio. Explican que al celebrarse el próximo lunes un Pleno del Comité, éste será uno de los temas a tratar.

En este punto el Sr. Vicegerente les comenta que el acta del 26 de julio se les remitirá por correo electrónico antes de que el Comité se reúna con el fin de que sea incluida para su revisión.

Con respecto al segundo punto del orden el Comité comenta lo siguiente:

- En el apartado 5.4.c están de acuerdo en suprimir el párrafo que decía "En estos casos, los interesados procurarán dentro del plazo establecido en la convocatoria, enviar una notificación....."
- En el apartado 8.2.3 están de acuerdo en modificarlo, incluyendo la palabra "ininterrumpidos" como indicaba la Gerencia, pero también introduciendo el término "actual", quedando redactado de la siguiente manera: "Residencia actual del opositor en Canarias por periodos ininterrumpidos, a razón de los tramos siguientes:..."
- En el apartado 13, en lugar de trasladar los puntos "d", y "e" a un apartado nuevo, el 9.7, dicen que preferirían dejarlo como está, pero en lugar de poner "proceso selectivo" poner "fase de oposición" añadiendo el apartado "f", certificación de la residencia en Canarias.

El Sr. Vicegerente considera bastante positivos los cambios, indicando que se aceptan los mismos.

El Comité hace la observación que en el documento firmado se hablaba de un periodo de 20 días para presentar la documentación y en el actual aparecen 3 días, piensan que sería más realista poner 7 días en lugar de 3.

El Sr. Vicegerente explica que los 20 días que aparecían en el documento firmado se refería a todo el proceso y como ahora se refiere únicamente a una fase se habían propuesto 3 días para que los aspirantes que han superado la misma presenten la documentación de la fase de concurso. No obstante indica que no hay inconveniente en reflejar 7 días, tal como propone el Comité.

El Comité manifiesta que por su parte ya está todo.

D^a Esther Rodríguez interviene para comunicar al Comité que dado que se trata de un documento que ya estaba firmado, habrá que volver a firmar las páginas en las que haya modificaciones.

El Sr. Vicegerente toma la palabra para explicar que todavía falta por ver el resto de los perfiles de la secuencia que el Comité había establecido, y que espera que para la próxima semana ya se tenga avanzado dicho tema. En cuanto a la duda que se planteó en la reunión anterior de si se podía realizar a la vez el concurso de traslados y el concurso-oposición restringido, indica que no existe problema alguno, y que las convocatorias pueden ser paralelas. La forma de hacerlo sería la siguiente: si cerrado el plazo de presentación de instancias para el concurso de traslados, no se hubiese presentado ningún aspirante, se abriría automáticamente el plazo para el concurso restringido. Añade que, según le han indicado del Servicio de Personal ya se ha hecho así en alguna ocasión. Finalmente comenta que la próxima semana se podría celebrar otra reunión en la que se abordarían algunos puestos que se ofertarán por el turno libre y también se puede comenzar a estudiar la convocatoria de oposición restringida.

El Comité recuerda que falta también adaptar el programa informático para el concurso de traslados.

El Sr. Vicegerente manifiesta que está en ello y que preguntará en que punto se encuentra actualmente.

Finaliza la sesión siendo las 13,30 horas.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Rafael', with a stylized flourish at the end.