

**REUNIÓN DE LA GERENCIA DE LA UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN
CANARIA Y EL COMITÉ DE EMPRESA.
20 de diciembre de 2005**

ASISTENTES

POR LA UNIVERSIDAD,

- D. Pablo Javier Hernández Bolaños.
Vicegerente de Recursos Humanos.

POR EL COMITÉ DE EMPRESA

- D. Guillermo Martínez García.
- D. Rafael Martínez Aguilar.
- D. Julio Domínguez Aguilar.
- D. Antonio Ballester Monzón.
- D. Pedro Sosa Dorta.

En la Sede Institucional de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria, siendo las 13.30 horas, se reúne la Gerencia de esta Universidad con el Comité de Empresa para tratar los siguientes asuntos:

- Convocatorias para la provision de plazas de personal laboral.
- Provisión de puestos de trabajo de personal laboral con carácter temporal.
- Asuntos varios de la Vicegerencia de Recursos Humanos.

Comienza la reunión una hora y media después de lo previsto por el retraso en la llegada del Sr. Vicegerente de Recursos Humanos que agradece a los miembros del Comité de Empresa el gesto de esperar su llegada lo que demuestra, según sus palabras, el compromiso de dicho Comité con el objetivo de abordar con la premura e importancia que merece los procesos de negociación para la cobertura definitiva de los puestos de trabajo.

En el primer punto del orden del día, el Sr. Vicegerente solicita que se posponga hasta la próxima reunión la revisión de las actas pendientes sobre todo para no dilatar más abordar el resto de puntos de la reunión.


En el segundo punto del orden del día, el Sr. Vicegerente comunica que finalmente acepta la propuesta de baremo realizada por el Comité de Empresa para incluir en la convocatoria de oposición restringida que se estaba negociando y para la cual restaba este pronunciamiento de la Gerencia para cerrar el acuerdo del texto, por lo que si no hay objeción por parte del Comité, añade, entiende que la convocatoria para la oposición restringida queda cerrada e informa que en breve hará llegar al Comité de Empresa el documento final con todas las aportaciones.

El Comité de Empresa manifiesta que se debía dar celeridad a la cobertura de las plazas del servicio de informática así como a las de biblioteca, por lo que

propone que se vean los perfiles, pruebas y programas para estos puestos de trabajo.

El Sr. Vicegerente expresa su acuerdo con esta petición pero considera que antes deben cerrarse acuerdos respecto a las mutuas peticiones realizadas por el Comité de Empresa y la Gerencia. Recuerda que el Comité de Empresa solicitó retrotraer la cobertura de plazas que iban a libres hasta el concurso de traslado nuevamente. Continúa también recordado que la Gerencia había planteado dos propuestas: la congelación de la cobertura de las plazas del SIC hasta tener claro el modelo de funcionamiento ya anunciado, que se quería poner en marcha; y la puesta en marcha de un plan de viabilidad, consistente en un conjunto de actuaciones, para valorar la creación de la unidad llamada servicio editorial; temas estos tratados en reuniones anteriores.

El Comité de empresa expresa que no va a pedir que se retrotraigan las fases de cobertura por la duda legal que lleva asociada esta actuación pero sí pide que se retrase la fase de libre para puestos de trabajo donde existen plazas que irían a concurso de traslados; de esta manera, manifiestan, supondría un ahorro de recursos organizativos ya que la oposición libre se haría en una única convocatoria por puesto de trabajo, frente a las dos que supondrían si se hiciera una para las plazas que van a libre y otra para las que van a concurso de traslados. Asimismo, solicitan que las plazas de L-II y L-III adscritas al servicio de informática y comunicaciones que van a concurso de traslados no se congelen como plantea la Gerencia, sino que se sometan a las fases de concurso y oposición restringida, aceptando que seguidamente se pare la cobertura en la fase de libre hasta que se decida como estructurar la plantilla del SIC en el proceso negociador. Finalmente piden que la Gerencia aporte recursos para la celebración de un plan de formación específico para la promoción a los puestos de trabajo de L-II y L-III de informática previo a la realización de las pruebas de la oposición restringida.



Con respecto a esta petición, el Sr. Vicegerente añade que quiere hacer algunas consideraciones: en primer lugar expone que la Gerencia no está en disposición de afrontar planes formativos para la promoción, como los que propone el Comité, para cada uno de los puestos de trabajo del personal de administración y servicios que es necesario cubrir en estos momento; entendería, continúa, que lo que solicita el Comité de Empresa es excepcional para estos puestos de trabajo por la premura que existe para cubrirlos y, sobre todo, por el vuelco que ha experimentado el perfil negociado para estos puestos de trabajo. En segundo lugar desea dejar claro que no se disponen de recursos organizativos para buscar preparadores de este curso por lo que si se aceptara la propuesta, pediría al Comité de Empresa que organizara los grupos de trabajadores que quisieran formarse así como a los preparadores. En último lugar expresa que con estas iniciativas en principio interesantes para los trabajadores debe tenerse especial cuidado con las expectativas que pudieran crearse estos, que pueden llegar a pensar, continúa, que los contenidos de la formación iban a coincidir con los que finalmente tenga el proceso selectivo; en este sentido recuerda la autonomía total de los tribunales.

El Comité de Empresa comienza haciendo alusión a su asentimiento sobre la autonomía de los tribunales. Además manifiestan que el Comité de Empresa se encargaría de organizar los grupos de trabajadores así como el formador y que piden a la Gerencia que se encargue de la logística y los costes económicos. Asimismo aceptan, tras un receso, la singularidad expresada por el Sr. Vicegerente en cuanto a la formación solicitada para el personal candidatos para las plazas del Servicio de Informática y Comunicaciones pero recuerda que el Convenio Colectivo contempla este tipo de formación para todos los puestos de trabajo.

Finalmente, el Sr. Vicegerente de Recursos Humanos recapitula las actuaciones que acuerdan según lo negociado en este punto, enunciándolos de la siguiente manera:

- Celebración de las fases de concurso de traslados y oposición restringida para aquellas plazas vacantes del servicio de informática y comunicaciones pendientes de estas fases y congelación de la cobertura a libre hasta que se negocie una nueva estructura de dicho servicio, siempre a coste cero, si procediera tras el estudio que está realizando la Gerencia.
- Puesta en marcha de todas las actuaciones previas para valorar en octubre de 2006 la creación de una unidad llamada Servicio Editorial donde confluirían el personal ahora mismo adscrito al servicio de reprografía, encuadernación y autoedición y los adscritos al servicio de publicaciones.
- Paralización de las fases de oposición libre de aquellas plazas relacionadas con los puestos de trabajos para los que existen plazas pendientes de cubrir por concurso de traslados, que son principalmente los adscritos al servicio de biblioteca y a las conserjerías de edificio.
- La promoción de dos cursos de formación para la promoción a los puestos de L2 y L3 de informática del personal laboral, donde el Comité de Empresa se encarga de crear los grupos y reclutar al formador y la Gerencia de la logística.

A continuación el Sr. Vicegerente abre el debate sobre la propuesta que hizo la Gerencia para la cobertura de los técnicos especialistas de biblioteca. El Comité de Empresa manifiesta que encuentra disconformidades con el perfil propuesto para este puesto de trabajo porque, con relación a la categoría a la que pertenece, se excede de la formación propia, se le atribuye mayor responsabilidad de la debida y se exige de manera inadecuada un conocimiento de idiomas.

El Sr. Vicegerente expone que recoge sus aportaciones y añade que en una próxima reunión traerá respuesta para las mismas.

En el tercer punto del orden del día sobre sustituciones, el Sr. Vicegerente recuerda que en la propuesta presentada por el Comité de Empresa existían diversos apartados que la Gerencia no compartía porque no garantizaba que los trabajadores de categorías inferiores tuvieran las capacidades pertinentes para

cubrir los puestos vacantes y que había solicitado al Comité que hiciera una contrapropuesta para salvar esta diferencia.

El Comité de Empresa responde que podría hacerse una valoración sobre la base de los méritos que tuvieran los candidatos. El Sr. Vicegerente añade que la antigüedad no debe ser un mérito para demostrar capacidades. El Comité de empresa propone hacer un baremo de méritos, a modo de prueba, con un puesto de trabajo determinado, y dependiendo de los resultados se podría decidir. Esta propuesta es aceptada por el Sr. Vicegerente.

En el cuarto punto, el Sr. Vicegerente invita al Comité de Empresa a debatir aquellas cuestiones que afectaran a puestos de trabajo o trabajadores determinados con el ánimo de agilizar la comunicación entre ambas partes.

El Comité de Empresa recuerda al Sr. Vicegerente que se había acordado elaborar una lista de sustituciones para el personal oficial de granja. El Sr. Vicegerente responde que en las últimas semanas los servicios administrativos tenían instrucciones para atender temas más prioritarios ya que las necesidades en la Granja de Veterinaria estaban cubiertas, no obstante, añade que se va a cumplir con lo pactado y se va a impulsar dicha lista de sustitución.

El comité de Empresa informa que está pendiente dar solución a lo planteado por una trabajadora de la categoría de oficial adscrita al departamento de ingeniería electrónica y automática que había hecho constar que su horario real es de mañana frente al que aparece en la RPT, que es de tarde. El Sr. Vicegerente contesta que se dará respuesta a la petición realizada en el marco de las correcciones que pudiera conllevar la RPT una vez se publique.

Sobre este mismo departamento, el Comité de Empresa añade que existe un escrito presentado a la Gerencia donde se denuncia la existencia de disfunciones en los canales de información entre la dirección del departamento y el trabajador que debían ser reconducidos debidamente. El Sr. Vicegerente responde que también se le contestará a ese escrito.

El Comité de Empresa plantea además que no ha sido informado debidamente en el expediente disciplinario instruido a la trabajadora auxiliar de servicios de Lanzarote. El Sr. Vicegerente expone que, según la información que él dispone, se ha procedido correctamente conforme a lo establecido en el convenio; no obstante, añade, hará un seguimiento del caso por si hubiera existido algún fallo y fuera necesario adoptar determinadas medidas correctoras.

Por último el Comité de Empresa recuerda que está pendiente el protocolo para la asignación de responsabilidades en la biblioteca universitaria. El Sr. Vicegerente manifiesta que se debe al calendario que entre ambas partes han pactado y el mismo se ha respetado escrupulosamente; en dicho calendario, añade, no aparece

el protocolo como un tema que debe verse antes de los que están sobre la mesa ahora mismo.

Sin más, termina la sesión a las 15:15

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, cursive letters that appear to be 'Rafael'.