

REUNIÓN DE LA GERENCIA DE LA UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA Y EL COMITÉ DE EMPRESA.

26 de julio de 2005

ASISTENTES

POR LA UNIVERSIDAD,

- D. Pablo Javier Hernández Bolaños.
Vicegerente de Recursos Humanos.
- Secretaria:
D^a Esther Rodríguez Déniz
Directora de la Secretaría Técnica de Organización
D^a Esther Lodos Cuyás.
Subdirectora de Coordinación de Servicios

En la Sala de Juntas de la Sede Institucional, C/ Juan de Quesada nº 30, siendo las 10.00 horas, se reúne la Gerencia de esta Universidad con el Comité de Empresa para tratar los siguientes asuntos:

- Convocatorias para la provisión de puestos de trabajo del personal laboral.

POR EL COMITÉ DE EMPRESA

- D. Antonio Ballester Monzón
- D. David Barbeito Ramírez
- D^a Estrella Ossorio Moreno
- D. Rafael Martínez Aguilar
- D. Guillermo Martínez García
- D. Armando Cruz Godoy
- D^a Mercedes Celada Azcona
- D. Félix Cabrera Franquiz
- D. Pedro Sosa Dorta.

El Sr. Vicegerente de Recursos Humanos inicia la sesión explicando que la reunión de hoy es para tratar los apartados de pruebas, programas y perfiles de los puestos de Técnico en Prevención de Riesgos Laborales y Técnico del Gabinete de Relaciones Internacionales, pero que antes de entrar en este tema desea aclarar el tema que quedó pendiente de la reunión anterior en relación al puesto de Jefe/a del Gabinete de Comunicación.

En este sentido comenta la situación en la que, según los datos que figuran en el Servicio de Personal, se encuentra este puesto y en concreto el nombramiento de la trabajadora que lo viene ocupando, que figura en el expediente una Resolución de adscripción definitiva del año 1993.

El Comité interviene para explicar que no tenían conocimiento del acceso de esta persona a ese puesto en el año 1993.

El Sr. Vicegerente pasa a tratar el tipo de prueba para los puestos de Técnico de Prevención y de Relaciones Internacionales. Comenta que para el puesto de Relaciones Internacionales el perfil de la plaza es muy parecido al que ya existía, hay diferencia en cómo se llaman los programas de movilidad. La Gerencia propone este temario, una vez consultado con los responsables en donde desarrollarán su

trabajo. Las pruebas que propone la Gerencia constan de una parte teórica y de otra práctica, cada una con un peso del 50%, serían las siguientes:

- Parte Teórica:
 - a) Desarrollo por escrito de cuestiones en inglés sobre el contenido del temario.
 - b) Prueba tipo test.
- Parte Práctica:
 - a) Prueba oral en inglés de los contenidos del temario. Lo propuesto por el Vicerrector de Relaciones Internacionales es una conversación en inglés después del desarrollo de la primera prueba de la parte teórica.
 - b) Una prueba escrita sobre supuestos de los relacionados con el trabajo diario y acorde con el temario, es lo que siempre se ha conocido con el nombre de "supuestos prácticos".
 - c) Una prueba que consiste en una conversación sobre cuestiones respondidas en los supuestos prácticos, que podría denominarse "prueba oral sobre cuestiones del ejercicio anterior".

Estas tres pruebas de la parte práctica se podrían quedar en dos, dependiendo de la valoración del tribunal.

El Comité pregunta si en las pruebas tipo test descontarán las respuestas contestadas incorrectamente y si no se desglosa el 50% para cada una de las pruebas.

El Sr. Vicegerente, con respecto a las respuestas incorrectas, contesta que si se quiere llegar a este nivel, se llegará, pero considera que se debería dejar a criterio del Tribunal, y con respecto a las pruebas, explica que se ha redactado de esta forma para respetar un poco el formato de pruebas teóricas/prácticas. No se desglosa el 50% para que sea a criterio del tribunal. En la convocatoria se habla de publicar los criterios y por eso se deja en mano de ellos.

El Comité pregunta si no se incluye en las pruebas el conocimiento del segundo idioma.

El Sr. Vicegerente explica que no se había percatado de este detalle, pero explica que podría valorarse en el apartado de méritos.

El Comité opina que el temario que se propone para esta plaza parece ser en una primera visión menor que cuando la plaza salió a oposición restringida, y esto sí que no podría ser, comentan que el temario en aquella ocasión constaba de 19 temas.

El Sr. Vicegerente explica que el temario fue visto por los técnicos y por el Vicerrector de Relaciones Internacionales y se les envió el temario que salió para las oposiciones restringidas. En principio, lo que tiene que ser es una adaptación a la realidad, y tendría que ser más amplio que la que salió años atrás. Para dicha plaza

2.- La parte práctica hay que dejar constancia objetiva de la misma.

3.- Con respecto a la valoración de otro idioma para la plaza del Gabinete de Relaciones Internacionales están de acuerdo en que se valore en los méritos.

Asimismo preguntan si en la parte teórica, una de las pruebas es el desarrollo en inglés de un tema, y el examen oral en inglés se realizarán el mismo día.

El Sr. Vicegerente comenta que la propuesta del Vicerrectorado es que sean continuadas, es decir, primero es el desarrollo por escrito y a continuación la prueba oral en inglés; en la propuesta de Gerencia están por separado para respetar el formato de Parte Teórica y Parte Práctica. Se dejará a criterio del tribunal y en el caso que se presenten muchos opositores ya tomará la decisión el tribunal de cómo la realizaría. Entonces como ya está cerrado el tema de esta plaza sólo hace falta que designen a los miembros del tribunal para poder mandar a publicar la convocatoria a los boletines a finales de agosto.

El Comité interviene para hacer una aclaración referente a la plaza de Prevención, ya que en el temario, en el punto 16 falta poner los títulos 4, 5, 6, 8 y 11 del Convenio Colectivo, explican que debería aparecer como está en la plaza del Gabinete de Relaciones Internacionales y el punto 17 no está corregido el tema de los estatutos.

El Sr. Vicegerente les responde que se revisarán estos apartados.

Se levanta la sesión siendo las 12,15 horas.

