



ANEXO

SERVICIOS ESENCIALES QUE PERMANECERÁN EN FUNCIONAMIENTO Y EFECTIVOS PARA SU PRESTACIÓN

EDIFICIO	UNIDAD/SERVICIO ESENCIAL	EFFECTIVOS/TURNOS
Servicios Administrativos	Apertura, cierre y control acceso Edificio.	- 1 Auxiliar de servicio en turno de mañana.
	Registro General.	- 2 Administrativos en turno de mañana.
	Servicio de Informática y Comunicaciones: Mantenimiento de servidores y sistemas informáticos.	- 9 trabajadores de distintos grupos en turno de mañana, salvo incidencias imprevistas que haya que atender con urgencia.
	Servicio de obras e instalaciones.	- 4 trabajadores de mantenimiento en turno de mañana. - 1 trabajador de mantenimiento en turno de tarde.
Biblioteca Universitaria	Biblioteca General: Horario de 8.15 a 19.45.	- 1 Bibliotecario, por turno. - 2 Técnicos u Oficiales de biblioteca por turno. - 1 Auxiliar de servicio por turno.
Arquitectura	Sala de estudio de 24 horas.	- 1 puesto de trabajo de auxiliar de servicio por turno.
Ciencias de la Salud	Sala de estudio de 24 horas.	- 1 puesto de trabajo de auxiliar de servicio en jornada de mañana y sábado.
	Animalario Edificio y Departamento Morfología.	- 1 Laboral en jornada de mañana para la limpieza y alimentación de los animales.
Informática y Matemáticas	Departamentos del Edificio: Mantenimiento de servidores y sistemas informáticos.	- 1 Técnico Especialista o Titulado medio por cada Departamento en turno de mañana.
Veterinaria	Animalario y Granja.	- 1 Oficial de Animalario-Granja por día para la limpieza, alimentación y cuidado de los animales.

SIEP-IC

CC.OO

CSI-CSIF