PROPUESTA DE CIERRE DE LAS INSTALACIONES UNIVERSITARIAS VERANO 2013

PERIODO DE CIERRE: desde el 5 hasta el 25 de agosto, ambos inclusive.

SERVICIO ESENCIALES Y EFECTIVOS PARA SU PRESTACIÓN

EDIFICIO	UNIDAD/SERVICIO ESENCIAL	EFECTIVOS/TURNOS
Servicios Administrativos	Apertura, cierre y control acceso Edificio.	- 2 Auxiliares de servicio en turno de mañana.
	Registro General.	- 2 Administrativos en turno de mañana.
	Servicio de Informática y Comunicaciones: Mantenimiento de servidores y sistemas informáticos.	- 1 L1; 5 L2 y 6 L3 en turno de mañana, salvo incidencias imprevistas que haya que atender con urgencia.
	Subdirección de Investigación: Justificación de proyectos.	- Los funcionarios necesarios para atender el servicio, en turno de mañana.
	Servicio de Gestión Académica.	- 3 funcionarios durante la primera semana, en turno de mañana.
	Servicio de obras e instalaciones.	- 2 laborales en turno de mañana. - 1 laboral en turno de tarde.
	Servicio de Personal: Gestión de Nóminas, Seguridad Social y PAS	- Hasta 3 funcionarios en la Subdirección de Retribuciones en jornada de mañana. - Hasta 2 funcionarios en la Subdirección de PAS en jornada de mañana.
Rectorado	Gabinete de Relaciones Internacionales.	- 1 efectivo, funcionario o laboral, en turno de mañana.
Biblioteca Universitaria	Edificio Central Biblioteca Universitaria: Horario de 8.15 a 19.45.	- 1 Funcionario, director o subdirector. - 3 Bibliotecarios. - 1 Administrativo. - 2 Técnicos u Oficiales de biblioteca por turno. - 1 puesto de trabajo de auxiliar de servicio.
	Biblioteca Humanidades/Formación del Profesorado: horario de 8.15 a 13.45.	- 2 Técnicos u Oficiales de biblioteca. - 1 Bibliotecario.
Arquitectura	Sala de estudio de 24 horas, horario de 7 a 21 excepto sábados que permanecerá cerrada.	- 1 puesto de trabajo de auxiliar de servicio.
Ciencias de la Salud	Sala de estudio de 24 horas, horario de 7 a 15 excepto sábados que será de 7 a 13. Custodia edificio. En caso de mudanza se ajustará.	- 1 puesto de trabajo de auxiliar de servicio.
	Animalario Edificio y Departamento Morfología.	- 1 Laboral en jornada de mañana para la limpieza y alimentación de los animales.
Formación del Profesorado	Sala de estudio de 24 horas (no abrirá los sábados por la mañana). Vicerrectorado de Cultura: Erasmus.	- 1 Auxiliar de servicio en turno de mañana la última semana.
Informática y Matemáticas	Departamentos del Edificio: Mantenimiento de servidores y sistemas informáticos.	- 1 Técnico Especialista o Titulado medio por cada Departamento en turno de mañana.
Veterinaria	Animalario y Granja.	- 3 Oficiales de Animalario-Granja por día para la limpieza, alimentación y cuidado de los animales.
Instalaciones deportivas	Servicio de deportes: Actividades deportivas excepto Pabellón Polideportivo.	- 1 Oficial de deporte en turno de mañana.

13/05/2013

UGT