



**SERVICIOS ESENCIALES QUE PERMANECERÁN EN FUNCIONAMIENTO Y EFECTIVOS PARA SU PRESTACIÓN EN EL PERIODO DE CIERRE EN SEMANA SANTA DE 2016**

EDIFICIO	UNIDAD/SERVICIO ESENCIAL	EFFECTIVOS/TURNOS
Servicios Administrativos	Apertura, cierre y control acceso Edificio.	- 1 Auxiliar de conserjería en jornada de mañana.
	Registro General.	- 2 Administrativos en jornada de mañana.
	Servicio de Informática y Comunicaciones: Mantenimiento de servidores y sistemas informáticos.	- 5 trabajadores de distintos grupos en jornada de mañana, salvo incidencias imprevistas que haya que atender con urgencia.
Biblioteca Universitaria	Biblioteca General: Horario de 8.15 a 19.45.	- 1 Bibliotecario, por turno. - 2 Técnicos u Oficiales de biblioteca por turno. - 1 Auxiliar de servicio por turno.
Arquitectura	Sala de estudio de 24 horas: horario de 7 a 21 excepto sábados que permanecerá cerrada de 9 a 13 horas.	- 1 puesto de trabajo de auxiliar de conserjería por turno.
Ciencias de la Salud	Sala de estudio de 24 horas: horario de 7 a 15 excepto sábados que será de 7 a 13.	- 1 puesto de trabajo de auxiliar de conserjería en jornada de mañana.
	Animalario Edificio y Departamento Morfología: limpieza y alimentación de los animales.	- 1 Laboral en jornada de mañana.
Informática y Matemáticas	Departamentos del Edificio: Mantenimiento de servidores y sistemas informáticos y resolución de posibles incidencias.	- 1 Técnico Especialista o Titulado medio en jornada de mañana.
Veterinaria	Animalario y Granja: limpieza, alimentación y cuidado de los animales.	- 2 Oficiales de Animalario-Granja por día de lunes a miércoles y 1 Oficial de Animalario-Granja por día de jueves a domingo.

**POR LA GERENCIA**

**POR EL COMITÉ DE EMPRESA**