UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA

RESOLUCIÓN DEL RECTOR, DE XX DE JULIO DE 2015, POR LA QUE SE DETERMINAN LOS SERVICIOS ESENCIALES QUE DEBERÁN PERMANECER EN FUNCIONAMIENTO DURANTE EL CIERRE DE LAS INSTALACIONES Y EDIFICIOS DE LA UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA EN EL MES DE AGOSTO DE 2015

Por Acuerdo del Consejo de Gobierno de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria, de 17 de diciembre de 2012, se aprobó el Plan de Optimización de la Utilización de las Instalaciones Universitarias en periodos no lectivos (BOULPGC nº 1, de 09-01-2013). Acuerdo prorrogado por otro del mismo órgano de 7 de abril de 2014 (BOULPGC nº 4, de 08-04-2014).

En dicho Plan se prevé el cierre, total o parcial, de las instalaciones y edificios de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria, entre otros, durante al menos tres semanas en el mes de agosto, habilitando a este Rector para la concreción del alcance del cierre, así como para la determinación de las excepciones que hubieran de establecerse para el mantenimiento de los servicios que se consideren esenciales, y de las medidas organizativas para la efectividad de todo ello.

Una vez consultados los responsables de las diferentes estructuras y unidades académicas y administrativas, y tras la oportuna negociación con los representantes del personal que debe atender los servicios esenciales,

RESUELVO

1. Periodo de cierre

El periodo de cierre será desde el 10 hasta el 30 del mes de agosto de 2015, ambos inclusive.

2. Alcance del cierre

El cierre comprenderá la totalidad de las instalaciones y edificios de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria, en Gran Canaria, Lanzarote y Fuerteventura, así como a los servicios que se prestan en los mismos, con las únicas excepciones que se señalan en el apartado siguiente.

3. Servicios esenciales

1. Los **servicios de atención al público** que permanecerán en funcionamiento son los siguientes:

a. Registro: El Registro General funcionará en horario de 9 a 13 horas en el Edificio de Servicio Administrativos, sito en C/ Real de San Roque nº 1, Las Palmas de Gran Canaria.

b. Salas de Estudio de 24 horas: Las Salas de estudio de 24 horas de Campus de Tafira (Edificio de Arquitectura), Campus de San Cristóbal (Edificio del CULP), y Campus del Obelisco (Edificio de Formación del Profesorado), permanecerán abiertas en los horarios habituales del mes de agosto. El acceso a la Sala de estudio de 24 horas del Campus del Obelisco se realizará por el edificio de Formación del Profesorado. En el Campus de Montaña Cardones (Edificio de Veterinaria) la Sala de estudio permanecerá abierta de 08.00 a 24.00 horas.

c. Biblioteca Universitaria: El edificio Central de la Biblioteca Universitaria permanecerá abierto en horario de 8,15 a 19,45. La Biblioteca Temática del Campus del Obelisco (Edificio de Formación del Profesorado) permanecerá abierta en horario de 8,15 a 13,45, el acceso se realizará por el edificio de Formación del Profesorado. Las restantes Bibliotecas Temáticas permanecerán cerradas.

d. Subdirección de Retribuciones: permanecerá abierta en horario de 9 a 13 para la recepción de partes de Incapacidad Temporal.

e. Subdirección de Investigación: permanecerá abierta en horario de 9 a 13 para la atención a los investigadores.

f. Gabinete de Relaciones Internacionales: Trasera del Edificio de la Sede Institucional de la ULPGC (Juan de Quesada, 30), permanecerá abierto en horario de mañana de 9 a 14 horas para la atención a los alumnos de intercambio.

2. Los **servicios de carácter interno** que permanecerán en funcionamiento son los siguientes:

a. Limpieza: Durante el periodo de cierre se reducirá el servicio de limpieza de acuerdo con el grado de ocupación de los edificios que se señalan en los apartados siguientes y en el ANEXO. En la Administración del Parque Científico Tecnológico y sus unidades se atenderá a las necesidades de limpieza que fije el Administrador.

b. Seguridad: El servicio de seguridad mantendrá su funcionamiento habitual.

c. Mantenimiento de edificios e instalaciones: Se prestará por el servicio de mantenimiento correctivo permanente de 24 horas en la forma habitual, en caso de avería se deberá comunicar al teléfono **928451111**, desde el cual avisará al servicio de mantenimiento.

d. Mantenimiento de Jardines: Mantendrá su funcionamiento habitual.

e. Asistencia Técnica Informática: Se atenderán peticiones de asistencia técnica informática en horario de 9 a 14 horas.

f. Aparcamientos: Permanecerán abiertos los aparcamientos anexos a las instalaciones del Parque Científico Tecnológico en el Campus de Tafira.

g. Sede Institucional: el Edificio de la Sede Institucional de la ULPGC (Juan de Quesada, 30), permanecerá abierto en horario de mañana de 9 a 14 horas.

3. Los efectivos que atenderán la prestación de los servicios esenciales serán los señalados en el ANEXO.

4. El personal designado prestará los servicios esenciales encomendados y realizará su trabajo habitual.

5. Las personas que deberán atender estos servicios esenciales, dentro de cada unidad, se determinarán por acuerdo entre los afectados. A falta de acuerdo, el primer año se establecerá por sorteo, siendo rotatorio en los años siguientes. Estos servicios esenciales podrán ser atendidos por la misma o por distintas personas durante el periodo de cierre.

6. Los responsables de cada unidad comunicarán al Servicio de Organización y Régimen Interno la relación nominal de las personas que atenderán los servicios esenciales, antes del 30 de julio del presente.

7. En caso de necesidad por razón de su actividad, el personal (PDI y PAS) podrá acceder a las dependencias utilizando su carnet inteligente. En idénticas condiciones podrá acceder el personal de investigación y becarios de Proyectos de Investigación.

Las Palmas de Gran Canaria, a XX de julio de 2015.

EL RECTOR

José Regidor García

UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA

ANEXO

SERVICIOS ESENCIALES QUE PERMANECERÁN EN FUNCIONAMIENTO Y EFECTIVOS PARA SU PRESTACIÓN EN EL PERIDO DE CIERRE EN AGOSTO DE 2015

EDIFICIO	UNIDAD/SERVICIO ESENCIAL	EFECTIVOS/TURNOS
Servicios Administrativos	Apertura, cierre y control acceso Edificio.	- 1 Auxiliar de conserjería en jornada de mañana.
	Registro General.	- 2 Administrativos en jornada de mañana.
	Servicio de Informática y Comunicaciones: Mantenimiento de servicios informáticos esenciales.	- Hasta 10 trabajadores de distintos grupos en jornada de mañana, salvo incidencias imprevistas que haya que atender con urgencia.
	Servicio de Gestión Académica.	- Hasta 2 funcionarios, en jornada de mañana, sólo trabajo interno.
	Servicio de obras e instalaciones.	- 2 Técnicos de Mantenimiento (1 en cada turno).
	Subdirección de Investigación.	- 2 funcionarios en jornada de mañana.
	Servicio de Personal: Gestión de Nóminas, Seguridad Social y PAS	- Subdirección de Retribuciones: hasta 3 funcionarios en jornada de mañana. - Subdirección de PAS: hasta 2 funcionarios en jornada de mañana.
Rectorado	Gabinete de Relaciones Internacionales: Atención a estudiantes de movilidad.	- 1 efectivo, funcionario o laboral, en jornada de mañana.
Biblioteca Universitaria	Edificio Central Biblioteca Universitaria: Horario de 8.15 a 19.45.	- Hasta 4 Funcionarios. - 2 Técnicos u Oficiales de biblioteca por turno. - 1 Auxiliar de conserjería por turno.
	Biblioteca Campus Obelisco: Edificios de Humanidades y Formación del Profesorado: horario de 8.15 a 13.45.	- 2 Técnicos u Oficiales de biblioteca. - 1 Funcionario.
Arquitectura	Sala de estudio de 24 horas, horario de 7 a 21 excepto sábados que permanecerá cerrada.	- 1 puesto de trabajo de auxiliar de conserjería por turno.
Ciencias de la Salud	Sala de estudio de 24 horas, horario de 7 a 15 excepto sábados que será de 7 a 13. Custodia edificio. En caso de mudanza se ajustará.	- 1 puesto de trabajo de auxiliar de conserjería en turno de mañana.
	Animalario Edificio y Departamento Morfología: limpieza y alimentación de los animales	- 1 Laboral en jornada de mañana.
Informática y Matemáticas	Departamentos del Edificio: Mantenimiento de servidores y sistemas informáticos.	- 1 Técnico Especialista en turno de mañana.
Veterinaria	Animalario y Granja: limpieza, alimentación y cuidado de los animales.	- Hasta 3 Oficiales de Animalario-Granja por día.
Ciencias Básicas	Control, mantenimiento y limpieza de equipos de investigación y peceras.	- 1 Técnico Especialista de Laboratorio Biología en turno de mañana.
Educación Física	Gestión Académica Administración del Edificio. Semana del 24 al 28 de agosto.	- Hasta 2 funcionarios en jornada de mañana.. - 1 Auxiliar de conserjería en jornada de mañana.

23 - Julio - 2015