

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO 5/2024 DEL COMITÉ DE EMPRESA DE LA UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA

- Día y hora de la reunión:** 03 de abril de 2024, a las 09:30 horas.
- Lugar:** Aula E.0.1, Edificio Antiguo de Empresariales, sito en el Campus Universitario de Tafira.

MIEMBROS DEL COMITÉ DE EMPRESA	ASISTENTES 9:30h	UNA VEZ INICIADO LA SESIÓN
Dña. Soledad Jiménez Rivero	NO	Se incorpora a las 9:45h
D. José Ángel Bueno García	NO	Se incorpora a las 9:31h
Dña. M. Carmen Gutiérrez Iglesias	NO	
D. José Luis Bordón León	NO	Se incorpora a las 9:31h
D. Luis A. Curbelo Arribas	NO	Se incorpora a las 9:40h (sale a las 10:18-hasta 10:23)
D. Guillermo Martínez García	SI	
Dña. Dunia A. Ramírez Quevedo	SI	
D. David Rodríguez Aguiar Dña.	NO	
D. Francisco J. Hernández Rosales	SI	Se ausenta desde las 10.00h hasta final de la sesión
Dña. Águeda M. Sosa Martín	SI	
D. José A. Martín García	SI	
D. Gustavo Cedrés Déniz	SI	
D. Óscar Fernández Camba	SI	
TOTALES	7	
	Hay quorum	
DELEGADOS SINDICALES	ASISTENTES 9:30	UNA VEZ INICIADO LA SESIÓN
D. Jesús Morán Gago	NO	
D. Rafael Martínez Aguilar	NO	
Dña. Natividad Fajardo	NO	Se incorpora a las 9:40h
D. José Herrera Valladolid	NO	

(Sólo se incluyen en esta acta las manifestaciones de aquellos miembros del Comité de Empresa que expresaron su deseo en tal sentido).



Siendo las 09:30 horas, se reúne en sesión ordinaria el Pleno del Comité de Empresa en el Módulo E, Aula E.0.1, del edificio de Empresariales del Campus Universitario de Tafira, con la asistencia de las personas reflejadas anteriormente.

Habiendo quorum suficiente con la asistencia de siete miembros del comité de empresa, procedemos a debatir y adoptar acuerdos según al orden del día:

1. Lectura de actas y aprobación, si procede.
2. Lectura de escritos recibidos.
3. Informe de presidencia y seguimiento de acuerdos.
4. Ruegos y preguntas.

Por petición del Sr. presidente, se solicita intercambiar el punto del orden del día tres por el dos. Se aprueba la petición por asentimiento de los presentes.

1. Lectura de actas y aprobación, si procede.

Se procede a la lectura de las actas nº03/2024 y nº 04/2024, resultando aprobadas las mismas según el siguiente número de votos:

Acta Nº 03/2024, de 28 de febrero 2024 (9:33h)		
TIPO DE VOTO	nº votos	RESULTADO
Votos a favor	8	APROBADA
Votos en contra	0	
Abstenciones	1	

Acta Nº 04/2024, de 18 de marzo 2024 (9:34h)		
TIPO DE VOTO	nº votos	RESULTADO
Votos a favor	8	APROBADA
Votos en contra	0	
Abstenciones	1	

3.- Informe de Presidencia y Seguimiento de Acuerdos.

El Sr. presidente nos traslada que la Gerencia, según escrito recibido (20/03/2024), quiere retomar la negociación con este comité con relación al concurso restringido.

Se inicia un largo debate y se establecen cinco propuestas por parte de los miembros del Comité, todas ellas fueron sometidas a votación

1º) Retomar las bases del concurso y los temarios del mes de julio sobre el concurso restringido y actualizarlos para enviar a la Gerencia.		
TIPO DE VOTO	nº votos	RESULTADO
Votos a favor	10	APROBADA
Votos en contra	1	
Abstenciones	0	

2º) Plantear demanda al Vicegerente por no reunirse con el órgano colegiado ya que está vulnerando los derechos fundamentales.		
TIPO DE VOTO	nº votos	RESULTADO
Votos a favor	5	Se debe repetir la votación
Votos en contra	5	
Abstenciones	1	



3º) Solicitar reunión con el nuevo Gerente		
TIPO DE VOTO	nº votos	RESULTADO
Votos a favor	11	APROBADA
Votos en contra	0	
Abstenciones	0	

El compañero D. Francisco J. Hernández Rosales se ausenta a las 10:00. Además, se solicita un receso de 10:32-10:37 por parte de uno de los miembros.

4º) Solicitar que el concurso restringido se lleve a cabo sólo por méritos		
TIPO DE VOTO	nº votos	RESULTADO
Votos a favor	5	APROBADA
Votos en contra	0	
Abstenciones	5	

5º) Solicitar que, si el Vicegerente RRHH no se quiere reunir con los miembros del comité, que lo haga cualquier otro representante del Servicio de Personal.		
TIPO DE VOTO	nº votos	RESULTADO
Votos a favor	8	APROBADA
Votos en contra	0	
Abstenciones	2	

Como es habitual, el Sr. presidente cita la relación de los escritos de salida realizados desde el anterior pleno ordinario hasta el momento:

Nº de escrito salida	Fecha registro de salida	CONTENIDO
SALIDA Nº6	28/02/2024	Enviar correo electrónico para todos los miembros del Comité PTGAS para valorar una propuesta de promoción interna aportada por parte de un compañero del Comité. (escrito de entrada nº6/2024)
SALIDA Nº7	06/03/2024	“Solicitar reunión presencial con el Vicegerencia de Recursos Humanos y todos los Miembros del comité de empresa para que nos aclare sobre la organización del Servicio informático: puestos en R.PT y complementos”
		Organización del Servicio Informático; RPT y complementos.
		Situación de las listas de sustituciones y carrera profesional.
		Actualización de la Instrucción de 09/02/2023 sobre permisos, licencias, vacaciones, jornadas y horario de PTGAS, según el RD 5/2023.
		Hoja de ruta Concurso restringido; medidas a tomar
SALIDA Nº8	04/03/2024	Enviar correo electrónico informando al compañero que ningún trabajador tiene que realizar tareas de categorías superiores y en caso de cambio de turnos debe solicitar a su superior el complemento correspondiente
SALIDA Nº9	04/03/2024	Enviar correo electrónico informando al compañero que ningún trabajador tiene que realizar tareas de categorías superiores y en caso de cambio de turnos debe solicitar a su superior el complemento correspondiente
SALIDA Nº10	04/03/2024	Enviar correo electrónico informando al compañero que el acta que solicita de la Comisión paritaria no obra en poder de este comité y debe dirigir su petición a la Gerencia de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria.
SALIDA Nº11	04/03/2024	Enviar correo electrónico informando al compañero que el acta que solicita está disponible en el siguiente enlace https://comitepas.ulpgc.es/sesiones_plenarias_actas , no obstante, se le enviará la misma para más facilidad por correo electrónico.
SALIDA Nº12	04/03/2024	Enviar correo electrónico informando al compañero que puede disponer de la información completa y actualizada sobre la jubilación parcial en la Subdirección de personal.
SALIDA Nº13	04/03/2024	Enviar correo electrónico informando al compañero que las listas de sustituciones al igual que algunos otros temas relevantes están en la lista de temas prioritarios para tratar con la Gerencia a la mayor brevedad posible
SALIDA Nº14	12/03/2024	Convocatoria pleno Extraordinario para el 18/03/2024
SALIDA Nº15	21/03/2024	Convocatoria pleno Ordinario para el 03/04/2024



2.- Lectura de Escritos Recibidos.

Los escritos de entrada recibidos hasta el día antes de la celebración este pleno son los siguientes;

Nº de escrito entrada	Fecha registro de entrada	CONTENIDO	MEDIO DE COMUNICACIÓN
ENTRADA Nº 8	11/03/2024	Respuesta del Vicegerente al escrito de salida nº 7 sobre reunión con todos los Miembros del comité	Gestiona-Servicio de personal PTGAS laboral
ENTRADA Nº 9	17/03/2024	Cese de un compañero por incorporación de otro compañero con jubilación permanente.	Correo electrónico Comité PTGAS Laboral
ENTRADA Nº 10	20/03/2024	Gerencia solicita proponer dos compañeros para formar parte del tribunal de una plaza de técnico especialista especialidad Protocolo y relaciones pública	Gestiona-Servicio de personal PTGAS laboral
ENTRADA Nº 11	20/03/2024	Comunicación del Vicegerente de Recursos Humanos_reapertura concurso restringido	Gestiona-Servicio de personal PTGAS laboral

Seguidamente, son leídos los documentos con número de registro de entrada **nº 8,9/2024**, para ambos no se estable acuerdo.

Siguiendo con la lectura del documento **nº10/2024** se decide por unanimidad que las personas que formarán parte del proceso selectivo de un Técnico Especialista en Protocolo y Relaciones Publicas serán:

Dunia Auxiliadora Ramírez Quevedo (Titular)
Gustavo Cedrés Déniz (suplente)

En relación con el documento **nº11/202**, el mismo fue tratado en el apartado 3.- Informe de Presidencia y Seguimiento de Acuerdos.

6. Ruegos y preguntas.

Se retoma la votación anterior, pero la misma no se lleva a cabo porque se ha ausentado un miembro de comité.

2º) Plantear demanda al Vicegerente por no reunirse con el órgano colegiado ya que está vulnerando los derechos fundamentales.		
TIPO DE VOTO	nº votos	RESULTADO
Votos a favor		Sin resultado
Votos en contra		
Abstenciones		

Se ruega por parte de varios miembros del comité de empresa, que se haga hincapié con la gerencia y que se ofrezcan las plazas vacantes a todo el personal fijo y nuevo personal ya estabilizado.

Y siendo las 11.25 horas del día señalado en la cabecera, se levanta la sesión de la cual doy fe como secretaria con el visto bueno del presidente del Comité PTGAS laboral.

Vº Bº del presidente

La secretaria

