

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO 3/2024 DEL COMITÉ DE EMPRESA DE LA UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA

- Día y hora de la reunión:** 28 de febrero de 2024, a las 09:30 horas.
 Lugar: Aula E.0.1, Edificio Antiguo de Empresariales, sito en el Campus Universitario de Tafira.

MIEMBROS DEL COMITÉ DE EMPRESA	ASISTENTES 9:30h	UNA VEZ INICIADO LA SESIÓN
Dña. Soledad Jiménez Rivero	NO	Se incorpora a las 9:45h
D. José Ángel Bueno García	NO	Se incorpora a las 9:40h
Dña. M. Carmen Gutiérrez Iglesias	SI	
D. José Luis Bordón León	SI	
D. Luis A. Curbelo Arribas	NO	Se incorpora a las 9:40h
D. Guillermo Martínez García	SI	
Dña. Dunia A. Ramírez Quevedo	SI	
D. David Rodríguez Aguiar Dña.	SI	
D. Francisco J. Hernández Rosales	SI	Se ausenta desde las 9:39h hasta final de la sesión
Dña. Águeda M. Sosa Martin	SI	
D. José A. Martín García	SI	
D. Gustavo Cedrés Déniz	SI	
D. Óscar Fernández Camba	SI	
TOTALES	10	
	Hay quorum	
DELEGADOS SINDICALES	ASISTENTES 9:30	UNA VEZ INICIADO LA SESIÓN
D. Jesús Morán Gago	NO	
D. Rafael Martínez Aguilar	NO	
Dña. Natividad Fajardo	NO	
D. José Herrera Valladolid	NO	

(Sólo se incluyen en esta acta las manifestaciones de aquellos miembros del Comité de Empresa que expresaron su deseo en tal sentido).



Siendo las 09:30 horas, se reúne en sesión ordinaria el Pleno del Comité de Empresa en el Módulo E, Aula E.0.1, del edificio de Empresariales del Campus Universitario de Tafira, con la asistencia de las personas reflejadas anteriormente.

Habiendo quorum suficiente con la asistencia de diez miembros del comité de empresa, procedemos a debatir y adoptar acuerdos según al orden del día:

1. Lectura de actas y aprobación, si procede.
2. Lectura de escritos recibidos.
3. Concurso restringido; medidas a tomar.
4. Actualización de la Instrucción de 09/02/2023 sobre permisos, licencias, vacaciones, jornadas y horario de PTGAS, según el RD 5/2023.
5. Informe de presidencia y seguimiento de acuerdos.
6. Ruegos y preguntas.

1. Lectura de actas y aprobación, si procede.

Se procede a la lectura de las actas nº17/2023 y nº 01/2024, ambas elaboradas por el anterior secretario (D. Óscar Fernández Camba) resultando aprobadas las mismas según los siguientes números de votos y comentarios:

Acta Nº 17/2023, de 14 de diciembre 2023 (9:34h)		
TIPO DE VOTO	nº votos	RESULTADO
Votos a favor	8	APROBADA
Votos en contra	2	
Abstenciones	0	

Acta Nº 01/2024, de 17 de enero 2024 (9:35h)		
TIPO DE VOTO	nº votos	RESULTADO
Votos a favor	8	APROBADA
Votos en contra	2	
Abstenciones	0	

D. José Luis Bordón León hace constar que en esta acta nº01/2024, no se detallan algunas de sus manifestaciones que explícitamente solicitó que figuraran en la misma.

Continuamos con la lectura del acta nº 02/2024, elaborada por la nueva secretaria (Doña. Dunia Auxiliadora Ramírez Quevedo) resultando aprobada la misma según los siguientes números de votos.

Acta Nº 02/2024, de 01 de febrero 2024 (9:37h)		
TIPO DE VOTO	nº votos	RESULTADO
Votos a favor	7	APROBADA
Votos en contra	2	
Abstenciones	1	



2.- Lectura de Escritos Recibidos.

Los escritos de entrada recibidos hasta el día antes de la celebración del pleno (27/02/2024) son los siguientes;

Nº de escrito	Fecha registro entrada	Asunto	Recibido a través de:
Escrito nº 63	18/12/2023	Respuesta de la Gerencia al documento con registro salida nº50 de 15/12/2023 enviado por el Comité PTGAS a la Gerencia.	Gestiona
Escrito nº 64	21/12/2023	Solicitud de valoración por parte del Comité PTGAS para determinar si las nuevas tareas específicas solicitadas por un superior están dentro del perfil L4 que desarrolla actualmente un compañero	Correo electrónico Comité PTGAS laboral
Escrito nº 65	21/12/2023	Solicitud de valoración por parte del Comité PTGAS para determinar si las nuevas tareas específicas solicitadas por un superior están dentro del perfil L4 que desarrolla actualmente un compañero	Correo electrónico Comité PTGAS laboral
Escrito nº 1	01/01/2024	Solicitud de copia del acta de la reunión celebrada por la Comisión Paritaria en junio/julio 2023 por parte de un compañero.	Gestiona
Escrito nº 2	01/01/2024	Solicitud de copia del acta del Pleno extraordinario celebrada el 27/06/2023 por el Comité PTGAS Laboral.	Gestiona
Escrito nº 3	26/01/2024	Comunicación de asignación provisional de un compañero en DTF a la plaza R.P.T 2.22.9.01 "Oficial, especialidad conserje" grupo 4. enviado desde la Dirección del Servicio de Personal	Gestiona
Escrito nº 4	31/01/2024	Solicitud de información con respecto a la jubilación parcial PTGAS laboral por parte de un compañero	Correo electrónico Comité PTGAS laboral
Escrito nº 5	21/02/2024	Comunicación de contratación temporal de una persona proveniente del S.C.E en la plaza R.P.T 2.13.4.12 "Oficial, especialidad deportes" grupo 4, enviado desde la Dirección del Servicio de Personal	Gestiona
Escrito nº 6	25/02/2024	Solicitud de valoración por parte del Comité PTGAS de una propuesta para llevar a cabo la promoción interna por parte de un compañero del Comité.	Correo electrónico Comité PTGAS laboral
Escrito nº 7	27/02/2024	Solicitud de apertura de listas de sustituciones, en concreto las de "Oficial, especialidad deportes" grupo 4, por parte de un compañero	Correo electrónico Comité PTGAS laboral

Con relación al escrito de entrada nº63/2023, sobre la aprobación de dos complementos de jefatura en el servicio de informática, se abre un largo debate al respecto. En cuestión de seis minutos durante el debate entran tres nuevos miembros del comité a la reunión y se ausenta uno.

Dña. Soledad Jiménez Rivero Se incorpora a las 9:45h
D. José Ángel Bueno García Se incorpora a las 9:40h
D. Luis A. Curbelo Arribas Se incorpora a las 9:40h
D. Francisco J. Hernández Rosales Se ausenta desde las 9:39h hasta final de la sesión

A las (9:57h), se solicita por parte de D. José A. Martín García un receso de cinco minutos. Al finalizar el mismo, se recupera el debate y se tienen en cuenta todas las propuestas aportadas. Contando con doce miembros presentes en dicho momento (10:05h) finalmente se decide votar a la única propuesta existente:

"Solicitar reunión presencial con el Vicegerencia de Recursos Humanos y todos los Miembros del comité de empresa para que nos aclare sobre la organización del Servicio informático: puestos en R.PT y complementos"		
TIPO DE VOTO	Nº votos	RESULTADO
Votos a favor	9	APROBADA
Votos en contra	3	
Abstenciones	0	



Seguidamente, son leídos los documentos con número de registro de entrada nº 64/2023 y nº 65/2023 donde se acuerda por unanimidad enviar escrito a los compañeros afectados indicando que cada categoría tiene sus funciones establecidas en la R.P.T. Ningún trabajador tiene que realizar tareas de categorías superiores y en caso de cambio de turnos debe solicitar a su superior el complemento correspondiente.

Siguiendo con la lectura del documento nº1/2024 enviado por un compañero, se decide por unanimidad, enviarle un escrito informándole que el acta que requiere de la Comisión paritaria no obra en poder de este comité y debe dirigir su petición a la Gerencia de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria.

En relación con el documento nº2/2024 enviado por un compañero, se decide por unanimidad, enviarle un escrito informándole que el acta que solicita está disponible en el siguiente enlace https://comitepas.ulpgc.es/sesiones_plenarias_actas", no obstante, se le enviará la misma para más facilidad por correo electrónico.

El registro de entrada nº3/2024 no requiere ningún tipo de acuerdo, ya que es información enviada desde la Dirección del Servicio de Personal sobre la cobertura en DTF de una plaza según el protocolo establecido.

Siguiendo con la lectura del documento nº4/2024 enviado por un compañero, se decide por unanimidad, enviarle un escrito informando al compañero, que puede disponer de la información completa y actualizada sobre la jubilación parcial en la Subdirección de personal.

El registro de entrada nº5/2024 no requiere ningún tipo de acuerdo, ya que es información enviada desde la Dirección del Servicio de Personal sobre la contratación temporal de una persona proveniente del S.C.E según el protocolo establecido de un perfil "Oficial, especialidad deportes" grupo 4.

Un compañero y miembro del comité de empresa D. José A. Martín García, nos hace llegar a través del escrito de entrada nº6/2024, una propuesta para llevar a cabo la promoción interna. Se acuerda tratarlo en el punto nº3 del orden del día "Concurso Restringido. Medidas a tomar al respecto"

Finalizando con los escritos de entrada, el nº7/2024, nos lo envía un compañero solicitando que se abran las listas de sustituciones cuanto antes, Se acuerda por unanimidad informar al compañero que al igual que algunos otros temas está en la lista de asuntos prioritarios para tratar con la Vicegerencia a la mayor brevedad posible. Asimismo, se acuerda conjuntamente con el acuerdo del escrito nº63/2023, añadirlo en un nuevo punto de orden del día y añadir también la carrera profesional para tratarlo en la reunión con la Vicegerencia que pretendemos solicitar; **"Situación de las listas de sustituciones y carrera profesional"**

3.- Concurso Restringido. Medidas a tomar al respecto

Toma la palabra D. José A. Martín García y nos explica su propuesta para llevar a cabo la promoción interna, según su escrito de entrada nº6/2024. Finalmente, se acuerda enviar la misma por correo electrónico a todos los miembros del comité para valorarla detenidamente y votarla en otro pleno tras la posible reunión con el Vicegerente.

De esta manera, se acuerda incluirlo como otro punto del orden del día en la posible reunión con la Vicegerencia: **"Hoja de ruta Concurso restringido; medidas a tomar"**.

4.-Actualización de la Instrucción de 09/02/2023 sobre permisos, licencias, vacaciones, jornadas y horario de PTGAS, según el RD 5/2023

Toma la palabra Dña. M. Carmen Gutiérrez Iglesias y nos explica su interés de este punto en el orden del día, ya que hace tiempo que no se actualiza dicha instrucción. Se acuerda incluirlo como otro punto del orden del día en la posible reunión con la Vicegerencia: **"Actualización de la Instrucción de 09/02/2023 sobre permisos, licencias, vacaciones, jornadas y horario de PTGAS, según el RD 5/2023"**.

Se acuerda finalmente que se solicitará una reunión presencial con el Vicegerencia a la mayor brevedad posible y con arreglo al siguiente orden del día:

1. Organización del Servicio Informático; RPT y complementos.
2. Hoja de ruta Concurso restringido; medidas a tomar.
3. Actualización de la Instrucción de 09/02/2023 sobre permisos, licencias, vacaciones, jornadas y horario de PTGAS, según el RD 5/2023.
4. Situación de las listas de sustituciones y carrera profesional.



5.- Informe de Presidencia y Seguimiento de Acuerdos.

Como es habitual, el Sr. presidente cita la relación de los escritos de salida realizados desde el anterior pleno ordinario hasta el momento:

Nº de escrito	Fecha registro de salida	Asunto
Escrito nº 49	15/12/2023	Comunicado del Comité de Empresa sobre informe favorable complemento CDJE Departamento de Biología
Escrito nº 50	15/12/2023	Comunicado del Comité de Empresa a la Gerencia_ observaciones antes de asignar completos CJT3 al Servicio Informático
Escrito nº 51	15/12/2023	Comunicado del Comité de Empresa a la Gerencia revisión de tareas puesto 2.01.3.01
Escrito nº 01	12/01/2024	Convocatoria Pleno extraordinario 17 de enero 2024.
Escrito nº 02	17/01/2024	Comunicado del Comité de Empresa al PTGAS sobre variaciones de cargos unilaterales en el Comité de empresa
Escrito nº 03	25/01/2024	Convocatoria Pleno ordinario 01 de febrero 2024.
Escrito nº 04	01/02/2024	Comunicado del Comité de Empresa al PTGAS sobre variaciones de cargos unilaterales a la Conserjería principal de la facultad de Economía, Empresa y Turismos
Escrito nº 05	21/02/2024	Convocatoria Pleno ordinario 28 de febrero 2024.

A continuación, el Sr. presidente aprovecha también para trasladar que se han gestionado los accesos a Gestiona con OTEA para el nuevo presidente y secretaria, así como, el cambio de claves de acceso al correo electrónico del comité.

Se han firmado varias copias básicas de contratos en el mes de febrero 2024 y se ha comunicado a la Conserjería de empresariales de los nuevos nombramientos para tener acceso al local y a la petición de aulas para próximos plenos.

Por último, nos informa el Sr. presidente que sigue su curso la demanda interpuesta por el sindicato STEC a la ULPGC por el cierre de la negociación de las bases del concurso restringido.

6. Ruegos y preguntas.

Dña. Soledad Jiménez Rivero ruega hacer los plenos martes o jueves preferiblemente. El Sr presidente indica que de forma habitual se seguirán realizando los plenos ordinarios el último viernes de cada mes en horario de 9:00-9:30 en primera y segunda convocatoria respectivamente. No obstante, se atenderá el ruego de la compañera estudiando la posibilidad en cada caso y siempre que no afecte al resto de los miembros del comité.

Y siendo las 11.05 horas del día señalado en la cabecera, se levanta la sesión de la cual doy fe como secretaria con el visto bueno del presidente del Comité PTGAS laboral.

Vº Bº del presidente

La secretaria

